



AREN- GU- KAVA

AASTATEKS 2015-2020

VÄIMELA

SISUKORD

I SISSEJUHATUS	3
II VÄIMELA LASTEAED RUKKILILL ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED	3
III LASTEAIA ÜLDANDMED.....	4
3.1. Üldinfo	4
3.2. Ülevaade ajaloost	4
3.3. Lasteaia kirjeldus ja eripära.....	5
IV MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED	6
4.1. Missioon	6
4.2. Visioon	6
4.3. Väärtused.....	6
V 2012/2014 AASTA ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS.....	6
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
5.2. Personalijuhtimine.....	7
5.3. Kostöö huvigruppidega	7
5.4. Ressursside juhtimine.....	8
5.5. Õppe- ja kasvatustegevus	8
VI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED.....	9
6.1. Lastega seotud tulemused.....	9
6.2. Personaliga seotud tulemused	10
6.3. Lasteaia hetkeseis	10
6.4. SO STRATEEGIA – kuidas sisemiste tugevuste abil väliskeskkonna võimalusi ära kasutada.....	12
6.5. WO STRATEEGIA – kuidas väliste võimaluste abil enda puudujääke parandada....	12
6.6. ST STRATEEGIA – kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid ohte tõrjuda.....	13
6.7. WT STRATEEGIA – kuidas väliseid ohtusid tõrjuda ja puudujääke parandada	13
VII TEGEVUSE PRIORITEETSSED EESMÄRGID JA STRATEEGIAD	13
7.1. Eestvedamine ja juhtimine	15
7.2. Personalijuhtimine.....	15
7.3. Koostöö huvigruppidega	15
7.4. Ressursside juhtimine.....	15
7.5. Õppe-ja kasvatusprotsess	15
VIII TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2017.....	16
8.1. Eestvedamise ja juhtimise eesmärgid:.....	16
8.2. Personalijuhtimise eesmärgid:.....	18
8.3. Koostöö huvigruppidega eesmärgid:.....	20
8.4. Ressursside juhtimise eesmärgid:.....	22
8.5. Õppe-kasvatusprotsessi eesmärgid:.....	25
IX ARENGUKAVA TÄIENDAMISE NING UUENDAMISE KORD	28
KOOSKÕLASTUSED.....	29

I SISSEJUHATUS

Väimela Lasteaia Rukkilill arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel.

Väimela Lasteaia Rukkilill arengukava on asutuse järjepidevat arengut ja rahastamist suunav dokument, mis määrab kindlaks tegevusjuhised, mida järgides viiakse ellu visiooni lasteaiast.

Väimela Lasteaia arengukava on piirkonna arengu koostisosa, kus on sätestatud arengu põhisuunad ja valdkonnad, kujundatud strateegia ja tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava täiendamise ja uuendamise kord.

Arengukava koostamisse olid kaasatud lasteaia personal, hoolekogu, lapsevanemad. Pedagoogilisel nõupidamisel otsustati arengukava koostamise töögrupi koosseis. Hoolekogu liikmed peavad läbirääkimisi lastevanematega ja on sillaks lastevanemate ja lasteaia vahel. Majandamist tagav personal valis liikmed omal koosolekul.

Arengukava koostamiseks ja töö kvaliteedi parendamiseks viidi läbi küsitlused ja SWOT analüüs nii lastevanemate kui ka töötajate hulgas.

Lasteaia arengukava lähtub eelmise arengukava 2012-2014 analüüsist, õppeaasta analüüsist, rahulolu-uuringute kokkuvõtetest, arenguveestluste kokkuvõtetest ning Võru Valla arengukavast aastateks 2014-2020.

Sisehindamise ja sellest lähtuva analüüsi tulemusena on selgitatud välja lasteaia väärtused, prioriteedid ja arengusuunad, mis toetavad lapsest lähtuvat tegevust ning jätkusuutlikkust.

II VÄIMELA LASTEAED RUKKILILL ARENGUKAVA KOOSTAMISE

PÕHIMÕTTED

Arengukava on dokument, mida vajab iga asutus. Arengukava koostamine annab hea ülevaate meie hetkeseisust ja paneb mõtlema tulevikust – kuidas edasi minna.

Arengukava koostamine on meeskonnatöö ja selle töö käigus on vajalik, et kogu personal teadvustaks kavandatud eesmärke, tunnetaks vastutust ja pingutaks eesmärkide saavutamisel.

Lasteaia arengukava on lasteaia ja piirkonna arengu koostisosa, kus on sätestatud arengu põhisuunad ja valdkonnad järgnevas 6 aastaks.

Lasteaia arengukava koostamisel lähtuti riiklikus õppekavas esitatud alushariduse üldeesmärkidest ja ülesannetest. Arengukava lisana kavandatakse tegevuskava eesmärkide saavutamiseks.

Võru Valla arenguprioriteediks on koolieelsete lasteasutuste ja üldhariduskoolide nüüdisajastamine ja igakülgne arendamine ning nende majandusliku olukorra parandamine.

Rahalised vahendid määratakse konkreetse aasta eelarvega, mis kinnitatakse Võru Vallavolikogu poolt.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse igal aastal hoolekogu, pedagoogilise nõukogu ja personali vahelise koostöö ettepanekute tulemusena.

Arengukava kinnitatakse vastavalt Võru valla haridusametuse arengukava koostamise ja kinnitamise korrale (Võru vallavolikogu määrus nr.1 13.11.2013.a.).

III LASTEAIJA ÜLDANDMED

3.1. Üldinfo

Lasteasutus: Väimela Lasteaed Rukkilill, registrikood: 75021379

Koolitusluba: 2252 HTM, välja antud 06.12.2007.a. ministri käskkirja nr.1238 alusel

Aadress: Matussaare tee 5, Väimela alevik, Võru vald 65 566

Telefon: 78 74 251, 5119939

E-post, kodulehekülg: rukkiilill@rukkiilill.voruvald.ee, www.vaimelarukkiilill.ee

Omandivorm: Võru Vallavalitsus

Rühmade arv: 5, laste arv kokku 92

Juhtkond: Direktor ja direktori asetäitja

Kaader: Töötajate üldarv 26, neist pedagoogiline kaader 15

Tööaeg: 10,5 tundi (7.30-18.00; valverühm 7.00-7.30; 18.00-19.00)

3.2. Ülevaade ajaloost

Väimela Lasteaed on asutatud 1945. aastal. Siis kandis lasteasutus Väimela Loomakasvatustehnikumi Lasteaia nime. 1945. aastast kuni 1950. aastani olid kasutuses ruumid kahasse korteriga, köök oli ühine. 1950. aastal vabanesid kõik ruumid, lasteasutus sai endale eraldi köögi ja 3 ruumi. 1958. aastast moodustati lastepäevakodu, saadi juurde sõimerühm.

1964. aastal moodustati Väimela Näidissovhoostehnikum ning lasteaiast sai Väimela Näidissovhoostehnikumi Lastepäevakodu.

1970. aastal taotles sovhoos Loomakasvatuse Instituudilt lastepäevakodu laiendamist ning saadi juurde veel üks rühm.

1989. aastal ehitati lastepäevakodule uus hoone ja sellest ajast kannab Väimela Lastepäevakodu "Rukkilille" nime.

1991. aasta 01. juulist läks lastepäevakodu Võru Hariduskoondise alluvusse ning 01. jaanuarist 1992. a Võru Vallavalitsuse valitsemisalasse, kus oleme käesoleva ajani.

3.3. Lasteaia kirjeldus ja eripära

Väimela Lasteaed "Rukkilill" asub Võru vallas Väimela alevikus. Lasteaed asub looduslikult kaunis kohas. Lastel on võimalik jälgida aastaegade vaheldumist looduses. Lasteaia läheduses on turvalised matkarajad, kus laps võib joosta, ronida, hullata ja vabalt tegutseda.

Lasteaial on olemas oma pokud, mida käiakse aastaringselt vaatlemas ja õpperada, mille kaudu õpitakse tundma kodukoha loodust ja selles asuvaid loodusobjekte. Lasteaia õuealale on KIK-i poolt toetatud projekti raames valminud ilmavaatluspunkt, mis annab erinevad võimalused lastele õuesõppeks.

Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku (TEL võrgustikku) ja üks rühm on liitunud projektiga Kiusamisest vaba lasteaed.

Lasteaia ühes rühmas toimub võru keele õpe üks kord nädalas.

Lasteaia motoks on UKSELÄVELT MINU RADA ALGAB.

Parim viis aru saada ja mõista on ise uurida ja avastada

Lasteaia põhieesmärgid on:

- uurimuslik ja avastuslik õpe läbi looduse, mängude ning lõimitud tegevuste (tegevused, mis on omavahel tihedalt seotud ja liigutakse sujuvalt ühelt tegevuselt teisele);
- laste sotsiaalsete oskuste arendamine koostöös koduga sujuvaks üleminekuks lasteaiaast kooli;
- erinevate tegevuste kaudu jätkata tervislike eluviiside kujundamist ja tervise väärtustamist koostöös lasteaia personali ja koduga.

Lasteaed on 6-rühmaline, neist töötab 5 rühma. Ühe rühmaruumi baasil on tehtud eraldi võimlemissaal ja mängu-puhketuba.

Rühmad on komplekteeritud vastavalt lasteaia põhimäärusele 1,4 -7-aastastest lastest.

Lapse lasteaeda vastuvõtu aluseks on Väimela Lasteaia Rukkilill laste vastuvõtmise, koha kasutamise ja sealt väljaarvamise kord (kinnitatud Võru Vallavalitsuse määrusega nr.1 27.02.2013.a).

Iga rühma käsutuses on rühma- ja magamistuba, riietusruum, toidublokk, tualettruum ja esik. Kõikidel rühmadel on võimalik kasutada saali, mängu-puhketuba ja võimlemissaali.

Lisaks laste käsutuses olevatele ruumidele on lasteaias olemas renoveeritud köök koos sinna kuuluvate abiruumidega, meetodikakabinet, pesuladu, tervishoiutöötaja kabinet, muusikakabinet ja pesuköök.

Lasteaia õueala on piiratud piirdeaiaga. Lasteaia õuealale on paigutatud turvakaamerad, mis on abiks turvalisuse tagamisel ööpäevaringselt. Kahel nooremal rühmal on oma mänguväljak koos paviljoniga ning kolmel vanemal rühmal on ühine mänguväljak. Lasteaia õuealal on

loodud õuesõppenurk, mis on eraldatud hekiga. Lasteaia laiendatud õuealale on rajatud seiklusrada liikumistegevuste läbiviimiseks.

Õueala on uuendatud tänapäevanõuetele vastavate mängu- ja õuevahenditega, koos sinna kuuluva turvaalaga. Väljavahetamist vajavad sõimerühma õuemänguvahendid ja kiigud lasteaia õuealal ning asfaldkate unikivi vastu.

Osaliselt vajavad remonti ka laste mängupaviljonide puitkonstruktsioonid.

IV MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

4.1. Missioon

Oleme tervist edendav ja keskkonda väärtustav lasteaed, kus koostöös peredega tagame lapse individuaalsusest lähtuva mitmekülgse arengukeskkonna.

4.2. Visioon

Väimela Lasteaed tahab saada kohaks, mis on tuntud ja tunnustatud kui traditsioone hoidev, turvaline, uuendusmeelne lapse vajadusest lähtuv lasteaed.

4.3. Väärtused

- **Koostöö** – oleme lojaalsed, avatud, positiivsed, toetavad ning liigume ühise eesmärgi nimel, kaasates selleks erinevaid huvigruppe.
- **Turvalisus** – arengut soodustav psühho-sotsiaalne ja füüsiline keskkond.
- **Innovaatilisus** – oleme alati enesetäiendamisele ning uuenduslikele ideedele.
- **Lapsekesksus** – õppe-kasvatustegevuses lähtume mängulisusest, lapse arengu potentsiaalset ning individuaalsusest.
- **Loovus** – väärtustame kõigi loomingut, julgeme olla teistsugused, areneme üheskoos esteetilises keskkonnas.
- **Järjepidevus** – hästi toimiva süsteemi ja traditsioonide väärtustamine ning hoidmine.
- **Tervis** – hoolime enda ja laste tervisest, peame lugu tervislikest eluviisidest.

V 2012/2014 AASTA ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS

Aluseks 2012-2014 aasta arengukava tegevuskava täitmise analüüs on ning sisehindamise aruanne perioodist 2011/2012-2013/2014.

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

- Lasteaia liitumine Tervistedendavate Lasteaedade võrgustikuga (TEL võrgustikuga).
- Lasteaia väärtused, missioon ja visioon on personali poolt omaks võetud, ühiselt mõistetud ja tegevuse aluseks.

- Arengukava ja selle tegevuskava on süsteemselt jälgitud, analüüsitud ja muudatused sisse viidud.
- Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse erinevate töörühmade kaudu, tänu millele on juhtimine muutunud läbipaistvamaks ja efektiivsemaks.
- Veebipõhise psühhosotsiaalse keskkonna uuringu läbiviimise tulemusel selgus, et koostöö on usaldav, toetav ning üksteist mõistev.
- Lasteaias on välja töötatud lasteaia eripärast tulenevad tegevusnäitajad.
- Eesmärgid on vastavusse viidud SMART reegleid järgides (konkreetne, mõõdetav, kokkuleppeline ning saavutatav).
- Valminud on sisehindamise aruanne aastateks 2012-2014.

Parendamist vajav:

- Kõikide töörühmade liikmete võrdne panustamine töörühmas läbiarutatavatesse teemadesse.
- Erinevate töörühmade töökoosolekute ning tulemusnäitajate dokumenteerimine.
- Dokumentatsiooni osaline uuendamine vastavalt lasteaia arengulistele vajadustele ning seaduslikele alustele.
- Läbiviidavate uuringute tulemuste tagasisidestamine majandamist tagavatele töötajatele.
- Täiendada personali eneseanalüüsi väärtuste väljatoomise osas.

5.2. Personalijuhtimine

Tugevused:

- Lasteaiaõpetajate kogemuste jagamine maakondlikul ja vabariiklikul tasandil.
- Toimiv tunnustamissüsteem lasteaias, mis on täiustatud mittemateriaalsete võimalustega.
- Personali rahulolu uuringu ankeedid on ühtlustatud huvigruppide rahulolu küsitlusega.
- Uuendatud on õpetajate eneseanalüüsi ja arenguestluse vormi.
- Head täiendkoolituse võimalused lasteaias ja osalemine täiendkoolitustel.
- Tervisedenduslik töö lasteaias.

Parendamist vajav:

- Iseseisva enesetäiendamise ja koolituse korra jälgimine ning täitmine.
- Sisekoolituse läbi viimine projekti Kiusamisest vaba lasteaed kohta.

5.3. Kostöö huvigruppidega

Tugevused:

- Personali teadlikkuse tõstmiseks on kaardistatud lasteaia huvigrupid ja koostööpartnerid.

- Koostöö erinevate huvigruppidega on planeeritud lähtuvalt koostööplaanist.
- Koostöö Võrumaa Kutsehariduskeskusega.
- Koostöös Võru Vallavalitsusega on paranenud lasteaia töö- ja õpikeskkond.
- Täiustatud ja ühtlustatud on rahulolu küsitluse vorme ning ühtlustatud personali hindamise skaalaga.
- Lasteaia kajastatus väga erinevates meediakanalites.
- Lastevanemate aktiivne osavõtt rühma- ja ühisüritustest.
- Jõululaada korraldamine on andnud lasteaiale juurde palju koostööpartnereid.
- Tänuürituse läbiviimine huvigruppidele ja koostööpartneritele.

Parendamist vajav:

- Huvigruppide tunnustamise põhimõtete fikseerimine.
- Hoolekogu poolt organiseeritud ja läbiviidud üritused.

5.4. Ressursside juhtimine

Tugevused:

- Koostatud on etteantud vahendite piires eelarve, mis on taganud vajalikud ressursid õppe- ja kasvatustöö täitmiseks ja hoone majandamiseks.
- Eelarvet on proportsionaalselt jälgitud ning igakuiselt analüüsitud.
- Tähelepanu pööratud laste ja personali kasvu- ja töökeskkonna turvalisusele.
- Pidevalt on arendatud ja täiustatud materiaal-tehnilist baasi.
- Uuendatud ja täiustatud on infotehnoloogilisi vahendeid ning on hooldatud olemasolevate infotehnoloogiliste vahendite riist- ja tarkvara.
- Loodud keskkonda säästvad ja hoidvad tarbimisharjumused laste ja personali hulgas.

Parendamist vajav:

- Lastevanemate teadlikkuse tõstmine materiaal-tehnilise baasi olemasolust.
- Täiustada lasteaia õueala ning asfaldkatte väljavahetamine unikivi vastu täies ulatuses.
- Lasteaia ruumide renoveerimine koos sinna kuuluva mööbliga.

5.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Tugevused:

- Õppetegevuste läbiviimisel on lähtutud ainevaldkondade lõimimise ja valikuvõimaluste pakkumise printsiipidest.
- Õppekava pidev arendustöö.
- Lasteaias on heal tasemel õppe-kasvatustöö.

- Lastevanemate aktiivne osavõtt arenguestlustest.
- Kahe vanema rühma laste osavõtt vabariiklikest ja maakondlikest üritustest ja konkurssidest.
- Lasteaiaõpetajate kogemuste jagamine majasiseselt, maakondlikul ja vabariiklikul tasandil.
- Toetatud on erivajadustega laste arengut sobitusrühmas.
- Lasteaias on loodud tugisüsteemid, mis on taganud igale lapsele arengulisele vanusele vastavad õpitulemused.
- Meeskonna sihipärase koostööna on koostatud individuaalsed arendamise kavad (IAK-d) erivajadustega lastele.
- Väärtustatud on kohalikku murdekeelt ja kultuuri.
- Toimub valikuid võimaldav tervise- ja loodus- ning õuesõpe.
- Metoodilise materjali olemasolu vastavalt nädalateemadele.

Parendamist vajav:

- Viia sisse muudatused õppekavasse lapse arengu hindamise jälgimiseks.
- Pöörata analüüsi koostamisel tähelepanu tegevuste ja tulemuste konkreetsemale sõnastamisele.

VI HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED

6.1. Lastega seotud tulemused

Rühmade struktuur ja laste arv seisuga 31.12.2014 87 last

Laste arv rühmades on aastate vältel olnud stabiilne.

Kurepesa rühm (sõimerühm)	14 last
Värvupesa rühm (noorem aiarühm)	18 last
Piilupesa rühm (keskmise aiarühm)	19 last
Lõopesa rühm (sobitusrühm)	15 last
Pääsupesa rühm (vanem rühm)	21 last

Laste vanuseline koosseis seisuga

Rühm	1a.	2a.	3a.	4a.	5a.	6a.	7a.	Kokku
Kurepesa	6	8						14
Värvupesa		6	12					18
Piilupesa			3	13	3			19
Lõopesa					14	1		15
Pääsupesa						18	3	21

6.2. Personaliga seotud tulemused

Ametinimetus ja ametikohtade arv ning täitmine

Ametinimetus	Ametikohtade arv
Direktor	1
Direktori asetäitja	1
Õpetaja	10
Muusikaõpetaja	1
Liikumisõpetaja	0,5
Eripedagoog	1
Logopeed	0,3
Õpetaja abi	5
Kokk	2
Tervishoiutöötaja	0,3
Pesumasinist	0,5
Üldkoristaja	0,5
Majahoidja/aednik	1
Remonditöoline	0,5
Kokku	24,85

31.12.2014.a. seisuga täitmata 0,3 eripedagoogi ning 0,3 tervishoiutöötaja ametikohta.

Pedagoogid omandatud hariduse järgi

Amet	Kokku	Pedagoogiline kõrgharidus	Pedagoogiline kesk-eriharidus	Edasiõppimine (kõrgkoolis)
Direktor	1	1		
Direktori asetäitja	1	1		
Õpetaja	10	7	2	1
Muusikaõpetaja	1		1	
Liikumisõpetaja	0,5	1		
Eripedagoog/	0,7	1		
Logopeed	0,3	1		

Pedagoogid staaži järgi 31.12.2014.a.

Pedagoog	Kokku	Staaž 0-2	Staaž 3-5	Staaž 6-9	Staaž 9-11	Staaž 12-15	Staaž üle 15
Direktor	1						1
Direktori asetäitja	1						1
Õpetaja	12		1			1	10
Logopeed/eripedagoog	1			1			

6.3. Lasteaia hetkeseis

Lasteaia hetkeseisu väljaselgitamiseks toimus SWOT analüüs, mille käigus selgusid meie lasteaia tugevused, millele saab uusi plaane üles ehitada; nõrkused, mille parandamiseks tuleb eesmärgid püstitada; ohud, mida tuleks vältida ja arenguvõimalused, mida lasteaed peaks püüdma ära kasutada.

Tugevused (S)	Nõrkused (W)
<ul style="list-style-type: none"> • Pidev arendustegevus lasteaia erinevate töörühmade kaudu (arengukava, õues- ja loodusõppe, tervisedenduse ja õppekava töörühm, tunnustamis- ja motivatsiooni töörühm). • Kvalifitseeritud, teotahteline ja stabiilne personal. • Lasteaia Tervisedendavate Lasteaedade võrgustikku (TEL) kuulumine ja tugev tervisedenduse meeskond. • Hästi toimiv tugisüsteem. • Lasteaial on avar õueala, kus on rajatud liikumistegevusteks seiklusrada. • Lasteaia on välja ehitatud toimiv ventilatsioonisüsteem ja renoveeritud üks rühm. • Remonditud võimlemissaal ja saal. • Kiusamisest vabaks ja Võro Instituudi keelepasa projektides osalemine. • Lasteaia töötab sobitusrühm. • Toimub heal tasemel õppe- ja kasvatustöö, õppeprotsessi järjepidevus ja lõimumine kõikide ainevaldkondade vahel. • Õppevahendite ja metoodiliste vahendite rohkus. • Üldine lastevanemate positiivne hinnang lasteaiale (100%). • Toimivad arenguestlused lastevanemate ja personaliga. • Personalile on tagatud head täiendkoolitusvõimalused. • On tagatud mitmekesine ja turvaline õppe- ja mängukeskkond. • Looduslähedus võimaldab mitmekülgset õuesõpet. • Lastele alates Värvupesa rühmast (noorem aiarühm) on võimaldatud ujumise algõpetus. • Toimuvad heal tasemel lasteaia üritused. • Lasteaial on tagatud laste turvalisus (videovalve, signalisatsioon, paigaldatud uus aed, väravad, turvaaed sõimeealistele) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate vähene teadlikkus lasteaia materaal-tehnilise baasi olemasolust. • Vähenenud õpetaja abide kaasamine õppekasvatustöö protsessi • Õpetaja abidele vähe täiendkoolitust. • Vähenenud lisavahendite taotlemine ja võimaluste loomine projektide kaudu. • Uuendamist vajav menüü. • Renoveerimist vajavad ruumid. • Mängupaviljonide puitkonstruktsioonid amortiseerunud. • Osaliselt vananenud mööbel. • Vähenenud hoolekogu aktiivsus ja toetus lasteaiale. • Piiratud rahalised võimalused töötajate tunnustamiseks. • Lasteaiaõpetaja töö alaväärtustamine riigi hariduspoliitikas.
Võimalused (O)	Ohud (T)
<ul style="list-style-type: none"> • Projektide kirjutamine täiendavate rahaliste vahendite saamise eesmärgil. • Piirkonna võimaluste kasutamine erinevate tegevuste ja ürituste läbiviimiseks. • Üritused koos teiste lasteaedade ja huvigruppidega. • Suurem hoolekogu toetus lasteaia 	<ul style="list-style-type: none"> • Puudub teeviit ja õueala märk lasteaiateel. • Kõnnitee puudumine Järve teel. • Lastevanemate eelarvamuste avaldamine sotsiaalmeedias. • Haiged lapsed rühmas, laste ja töötajate haigestumise risk suur. • Lastevanemate enda roll laste

<p>tegevusele.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate teadlikkuse tõstmine koolituste korraldamise kaudu. • Tasuta valla bussi kasutus. • Koostöö Väimela Tervisekeskusega tasuta lasteaia ürituste läbiviimiseks. • Lasteaiaõpetajate palkade võrdsustamine kooliõpetajate palkadega • Ilmavatlustorni mitmekülgsem kasutamine. • Erinevad huvialaringid lastele. • Projektides osalemine. • Laatade korraldamine heategevuslikel eesmärkidel. • Lastevanemate osalemine ürituste organiseerimisel ja mängukeskkonna uuendamisel. • Lasteaia hea maine hoidmine. • Pedagoogidel on võimalus oma kogemusi jagada maakondlikul ja vabariiklikul tasandil. • Linna lähedus õppekäikude ja külastuste organiseerimisel. • Koostöö Väimela Tervisekeskuse ja tervist edendavate lasteaedadega. • Täiend- ja sisekoolituste kaudu majandust tagava personali teadlikkuse tõstmine. • Osalemine konkurssidel ja projektides. 	<p>kasvatamisel üha väheneb, samas nõudmised lasteaiale suurenevad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Käärid” lasteaia ja kooli riiklike õppekavade vahel. • Ei osata hinnata tehtut, teatud inimeste pidev rahulolematus tehtu suhtes. • Libe tee lasteaiateel ja parklas. • Vähene iive. • Nõrk liikluskultuur lasteaia sõiduteel. • Alushariduse alaväärtustamine. • Suurenev käitumisraskuste ja -häiretega laste arv lasteaias. • Õpetajate vähesed õigused. • Vanema rühma laste liigne hõivatus.
---	--

6.4. SO STRATEEGIA – kuidas sisemiste tugevuste abil väliskeskonna võimalusi ära kasutada

- Tervisedenduse ning õues- ja loodusõppe töörühma kaudu rakendada ning arendada edasi piirkonna võimalusi erinevate tegevuste ja ürituste läbiviimiseks ning keskkonna mitmekesistamiseks.
- Looduslähedus võimaldab läbi viia ühisüritusi teiste lasteaedade ja huvigruppidega.
- Heal tasemel lasteaia üritused motiveerivad lapsevanemaid osalema ürituste organiseerimisel ja läbiviimisel.
- Personali täiendkoolitustel saadud teadmiste kaudu hoolekogu ja lastevanemate teadlikkuse tõstmine.
- Erinevatest konkurssidest ja projektidest osavõtt nii õpetajate kui laste poolt tutvustab meie lasteaeda ja aitab säilitada lasteaia head mainet.
- Lastele erinevate huvialaringide pakkumine lasteaia kvalifitseeritud personali poolt.

6.5. WO STRATEEGIA – kuidas väliste võimaluste abil enda puudujääke parandada

- Projektide kirjutamine võimaldab taotleda lisavahendeid ja luua võimalusi erinevate tegevuste ning ürituste läbiviimiseks.

- Majandamist tagavate töötajate (v.a. pedagoogid) teadlikkuse tõstmine täiend- ja sisekoolituste kaudu aitab kaasata õpetaja abisid õppe-kasvatustsentsi.
- Täiendkoolitustel saadud teadmised tootlustusega tegelevatele töötajatele annavad võimaluse viia sisse uuendusi menüüdesse.
- Laatade ja ürituste korraldamise kaudu tõsta hoolekogude aktiivsust ja toetust lasteaiale.

6.6. ST STRATEEGIA – kuidas sisemiste tugevuste abil väliseid ohte tõrjuda

- Üldine lastevanemate positiivne hinnang lasteaiale aitab muuta lastevanemate eelarvamust lasteaia suhtes.
- Toimivad arenguveestlused lastevanematega aitavad tõsta lastevanemate teadlikkust enda rolli tähtsusest laste kasvatamisel ning lasteaia toetavast ja täiendavast osast laste arendamisel.
- Tervisedenduse meeskonna tegevus ja tervisekasvatuse aitavad kaasa haiguste vastu võitlemisele rühmades ning haigestumise riski vähendamisel laste ja töötajate hulgas.
- Lasteaia toimiv tugisüsteem, sobitusrühm ja Kiusamisest vabaks projekti meetodika kasutamine aitab toime tulla käitumisraskuste ja -häiretega lastega.

6.7. WT STRATEEGIA – kuidas väliseid ohtusid tõrjuda ja puudujääke parandada

- Koostöös Võru Vallavalitsusega lasteaia ruumide renoveerimine, mööbli uuendamine.
- Koostöös Võru Vallavalitsusega hankida lasteaeda viivale teele teeviit ja lasta paigaldada õueala märk igasse lasteaeda toovale teele. Ehitada kõnnitee Järve teelt lasteaia väravani.
- Lastevanemate koosolekute ja pereürituste kaudu tõsta lastevanemate teadlikkust lasteaia materiaal-tehnilisest baasist.
- Koostöös lastevanematega kindlustada lastele turvaline lasteaiatee (kiirusepiirang lasteaiateel, koos lapsega lasteaeda jne.).

VII TEGEVUSE PRIORITEETSSED EESMÄRGID JA STRATEEGIAD

Lasteaia prioriteetid aastatel 2015-2017 on kindlustada:

- Heal tasemel õppe- ja kasvatustegevus
- Sotsiaalne kooliküpsus koostöös koduga
- Kaasaegne ja turvaline õpi-, mängu- ja töökeskkond
- Kohaliku murdekeele ja kultuuri väärtustamine
- Tunnustatud ja motiveeritud professionaalne personal
- Toimiv koostöö lasteaia siseselt ja teiste organisatsioonidega
- Kaasav juhtimine

- Huvigruppide rahulolu
- Toimiv tugisüsteem
- Avalikud suhted
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Hoida ja täiustada lasteaia omanäolisust ja olemasolevaid traditsioone

Arengukava elluviimine toimub läbi alljärgnevate võtmealade arendamise:

Eestvedamine ja juhtimine

- Eestvedamine
- Strateegiline juhtimine
- Sisehindamine

Personali juhtimine

- Personali vajaduse hindamine
- Personali värbamine
- Personali kaasamine ja toetamine
- Personali arendamine
- Personali hindamine ja motiveerimine

Koostöö huvigruppidega

- Koostöö kavandamine
- Huvigruppide kaasamine
- Huvigruppidega koostöö hindamine

Ressursside juhtimine

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Materiaal- tehnilise baasi arendamine
- Inforessursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Õppe- ja kasvatusprotsess

- Lapse areng
- Õppekava
- Õppekorraldus ja –meetodid
- Väärtused ja eetika

Arendustegevuse valdkonnad on eesmärgistatud tulemuslikule tegevusele ja lasteaia järjepidevale arengule. Lasteaia loominguine, kuid samas süsteemne ning järjepidev õppe- ja kasvatustöö, kasvukeskkonna arendamine ning eesmärgipärane rakendamine on igapäevane tegevus.

Lähtuvalt lasteaia visioonist, missioonist ja hetkeseisu analüüsist on määratletud järgmised prioriteetsed eesmärgid ja strateegiad võtmealade lõikes.

7.1. Eestvedamine ja juhtimine

Arengusuund: personal osaleb lasteaia juhtimisprotsessis ja otsuste tegemisel, mille tulemusena sõlmitud kokkulepped ja reeglid tagavad lasteaia igakülgse arengu.

7.2. Personalijuhtimine

Arengusuund: lasteaias on professionaalne, pühendunud, tunnustatud ja motiveeritud personal, kes ühtse meeskonnana toetab laste arengut.

7.3. Koostöö huvigruppidega

Arengusuund: lasteaia tegevusse on aktiivselt kaasatud erinevad huvigrupid ja koostööpartnerid.

7.4. Ressursside juhtimine

Arengusuund: ressursside tõhus ja säästlik kasutamine annab võimaluse lapse arenguks ja personali tööks turvalises ning mitmekülgses keskkonnas.

7.5. Õppe-ja kasvatusprotsess

Arengusuund: lapse individuaalsusi arvestavad, sotsiaalseid oskusi arendavad, hoolivust kujundavad ja elamusi pakkuvad õppemeetodid tagavad heal tasemel õppe-kasvatustöö.

VIII TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2017

8.1. Eestvedamise ja juhtimise eesmärgid:

1. Lasteaias on demokraatlik ja väärtuspõhine juhtimissüsteem.
2. Lasteaia põhiväärtused on omaks võetud kõigi osapoolte poolt ning väljenduvad lasteaia tegevustes.
3. Uue arengukava ja tegevuskava koostamine kuueks aastaks sisehindamise tulemustest lähtuvalt.
4. Lasteaia sümboolikaga meeneid on täiustatud ja kasutatud personali tunnustamisel ning lasteaia esindamisel.
5. Lasteaia dokumentatsiooni korrigeerimine vastavalt lasteaia arengulistele ja seaduslikele alustele.
6. Lasteaia siseselt on hinnatud lasteaia eripärast tulenevad tegevusnäitajad.
7. Sisehindamissüsteem toetab erinevate valdkondade parendamist.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2015	2016	2017	Vastutajad/ partnerid
	Eestvedamine					
1.	Arendustegevus ja vastuvõetud otsused lähtuvad kaasava juhtimise printsiibist ja kokkulepitud põhiväärtustest.	Töörühmade arv, osalejate arv, toimunud koosolekute arv, memod.	x	x	x	Direktor, Töörühmade juhid
2.	Erinevate meetodite rakendamine lasteaia tegevuses (koosolek, ümarlaud, arutelu, ajurünnak).	Erinevate meetodite arv, osalejate arv, memod	x	x	x	Direktor
3.	Majandust tagava personali kaasamine arendustegevusse töörühmade kaudu arvestades töötajate individuaalseid võimeid.	Töörühmade arv, osalejate arv, toimunud koosolekute arv, memod.	x	x	x	Direktori asetäitja
4.	Lasteaia tegevuse aluseks olevate põhiväärtuste toimivuse analüüsimine ja edasiarendamine.	Põhiväärtuste kajastamine õppekasvatustöö analüüsid, eneseanalüüsid ja rahulolu uuringutes.	x	x	x	Direktori asetäitja
5.	Lasteaia 70.aasta juubeli ettevalmistamine ning tähistamine.	Kutsutute ja osavõtjate arv.	x			Direktor
6.	Lasteaia sümboolikaga meenete täiustamine lasteaia esindamisel ning töötajate motiveerimisel.	Erinevate esemete arv, tunnustatavate arv.	x			Direktor Direktori asetäitja
	Strateegiline juhtimine					
1.	Uue arengukava ja tegevuskava koostamine lähtuvalt	Arengukava töörühmade memod,	x			Direktor

	sisehindamise tulemustest aastateks 2015-2017.	kooskõlastatud ja kinnitatud arengukava.				
2.	Arengukava tegevuskava koostamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest aastateks 2018-2020.	Arengukava töörühmade memod, kooskõlastatud ja kinnitatud arengukava tegevuskava.		x	x	Direktor
3.	Lasteaia arengukava ja selle tegevuskava süsteemne elluviimine, hindamine ja täitmise jälgimine.	1x aastas on arengukava analüüsitud ja muudatused sisse viidud.	x	x	x	Direktor
4.	Töökorraldust puudutav dokumentatsioon on vastavuses kehtivate nõuetega ja lasteaia arenguliste vajadustega	Seadusandlusega kooskõlas dokumentatsioon.				
	• töökorralduslikud reeglid (sh. uue tööaja korralduse rakendamine);		x			Direktor
	• ametijuhendite ajakohastamine ja rakendamine;		x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
	• kodukorra uuendamine.		x			Direktor
5.	Seadusest tulenevate dokumentide koostamine	Seadusandlusega kooskõlas dokumentatsioon.				
	• tuleohutusaruanne;		x	x	x	Direktori asetäitja
	• lasteaia turvalisuse tegevuskava;		x	x	x	Direktori asetäitja
	• riskianalüüsi koostamine.		x	x	x	Töökeskkonna volinik
6.	Õppeaasta tegevuskava koostamine ja analüüsimine.	Õppeaasta analüüs.	x	x	x	Direktori asetäitja
7.	Veebipõhise psühho-sotsiaalse keskkonna analüüsi läbiviimine ja hindamine.	Osalejate arv, % personali ja lastevanemate üldarvust, analüüs.	x	x	x	Direktor
8.	Kriisiplaani koostamine, vastuvõtmine ja teadvustamine.	Kinnitatud kriisiplaan.		x		Tervisedenduse meeskonna juht
9.	Tervisedenduse ja loodus- ning õuesõppe tegevuskavade koostamine, rakendamine, analüüsimine.	Tegevuskavade eesmärkide täitmise, analüüs	x	x	x	Tervisedenduse ning Loodus- ja õuesõppe meeskonna juht

Sisehindamine						
1.	Lasteaia tegevusega seotud tulemuste ja näitajate kogumine ning analüüsimine.	Tulemusnäitajad on kasutatavad sisehindamisaruande koostamisel 3 aasta lõikes.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
2.	Sisehindamissüsteemi toimivuse hindamine, parendusvõimaluste väljaselgitamine.	Lasteaiast lähtuv sisehindamissüsteem.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
3.	Sisekontrolli läbiviimise plaani koostamine ja rakendamine.	Toimiv sisekontroll.	x	x	x	Direktori asetäitja
4.	Sisehindamise aruande koostamine ja esitamine.	Sisehindamise aruande valmimine, kooskõlastamine ja esitamine.			x	Direktor Direktori asetäitja

8.2. Personalijuhtimise eesmärgid:

1. Lasteaias töötab nõutavale kvalifikatsioonile vastav ja põhiväärtustest juhinduv personal.
2. Uute töötajate toetamiseks on rakendatud mentorlussüsteem.
3. Lasteaias on toimiv meeskonnatöö juhtkonna, personali ja rühma tasandil.
4. Lasteaia personal on tunnustatud ja motiveeritud.
5. Personal on kaasatud ja motiveeritud osalema erinevatel konkurssidel, tegutsema erinevates koostööprojektides.
6. Personali täiendkoolitused toetavad töötajate kompetentsust ja lasteaia arengut.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2015	2016	2017	Vastutajad/ partnerid
Personali vajaduse hindamine ja värbamine						
1.	Struktuuri süsteemne ülevaatamine ja optimaalne kasutamine (k.a. tugispetsialist).	Personali vajadus on hinnatud. Koormuse täitumise %.	x	x	x	Direktor
2.	Õpetajate kattuva tööaja rakendamine vastavalt seadusandlusele (KELS § 20 lg.6).	Seadus on rakendatud.	x			Direktor Direktori asetäitja
Personali kaasamine ja toetamine						
1.	Iseseisva enesetäiendamise ja koolituse põhimõtete järgimine ja rakendamine.	Iseseisva enesetäiendamise tundide arv ja pedagoogide arv.	x	x	x	Direktori asetäitja
2.	Pedagoogiline personal on kaasatud parimate kogemuste saamisel ja levitamisel majasiseselt,	Esinejate arv ja koht.	x	x	x	Direktori asetäitja

	maakonnas ja vabariigi tasandil.					
3.	Pedagoogilise personali osalemine õppe- ja kasvatustööd mitmekesistavates projektides.	Projektide arv, osalejate arv.	x	x	x	Direktori asetäija
4.	Projekti Kiusamisest vaba lasteaed metoodika tutvustamine pedagoogilisele personalile.	Osalejate arv, memo.	x			Direktori asetäija
5.	Võru keele Keelepesa projekti tutvustamine ja selles osalemine.	Osalejate arv, memo.	x	x	x	Direktori asetäija
6.	Mentorlussüsteemi kui nõustamis-, toetamis- ja juhendamisprogrammi rakendamine.	Toetatute arv, analüüs.	x	x	x	Direktori asetäija
7.	Noore õpetaja kutseaasta läbimine, atesteerimine.	Kutseaasta läbinud ja atesteeritud pedagoogide arv.	x			Direktori asetäija
8.	Erinevate ürituste korraldamine, töögruppides osalemine ja igapäevategevuste läbiviimine lasteaias tagavad toimiva meeskonnatöö.	Personali rahulolu-uuringu tulemused, töögruppide arv, ürituste arv.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
	Personali arendamine					
1.	Majasiseselt kogemuste vahetamine ja teadmiste edasiandmine sisekoolituste kaudu.	Sisekoolituste arv, osalejate arv, memod.	x	x	x	Direktori asetäija
2.	Seadusega sätestatud koolituste läbimine:					
	• esmaabi koolitus personalile;	Osalejate arv.	x			Direktor
	• tuleohutusalane koolitus;	Osalejate arv.	x	x	x	Direktor
	• toiduhügieeni koolitus majandamist tagavale personalile.	Osalejate arv.			x	Direktor
3.	Evakuatsiooniõppuse korraldamine personalile ja lastele päästeameti juuresolekul.	Osalejate arv, protokoll.	x	x	x	Direktor
4.	Meeskonnakoolituse toimumine.	Koolituste arv, osalejate arv, % personali üldarvust.	x	x	x	Direktor
5.	Täiendkoolitustel osalemine.	Koolituste arv, osalejate arv, % personali üldarvust.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
	Personali hindamine ja motiveerimine					
1.	Rahulolu-uuringu küsitluslehtede analüüsimine, korrigeerimine ja rakendamine, rahulolu-uuringu	Osalejate arv, protokoll, kokkuvõtte uuringust.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja

	läbiviimine, analüüsimine ja tagasisidestamine.				
2.	Personali arenguevestluste läbiviimise korralduse analüüsimine ja uuendamine.	Osalejate arv, protokoll		x	Direktor Direktori asetäitja
3.	Lasteaia motivatsioonisüsteemi täiustamine ning motivaatorite rakendamine.	Töögrupi koosolekute arv, osalejate arv, memod.	x		Direktor Direktori asetäitja

8.3. Koostöö huvigruppidega eesmärgid:

1. Koostöövõrgustiku laiendamine ja huvigruppide kaasamine erinevatel tasanditel lasteaia arendustegevusse (k.a. tervisedenduses).
2. Lastevanematega suhtlemine, lasteaeda ja lapsi puudutava informatsiooni jagamine toimub igapäevaselt.
3. Lasteaed on avatud ja peresid toetav.
4. Huvigruppidega ühistegevuse võimalusi on mitmekesistatud.
5. Hoolekogu osaleb aktiivselt lasteaia tegevuses.
6. Lapsevanematele on läbi viidud koolitusi.
7. Toimub vajaduspõhine koostöö valla spetsialistide ning Võrumaa Rajaleidja Keskusega.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2015	2016	2017	Vastutajad/ partnerid
	Koostöö kavandamine					
1.	Koostööplaani koostamine erinevate huvigruppidega.	Kavandatud tegevuste arv, läbiviidud tegevuste %.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
2.	Lastevanemate rahulolu-uuringu küsitluslehtede korrigeerimine ja rakendamine.	Hoolekogu protokoll, osalejate arv, % üldarvust, kokkuvõtte uuringust.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
3.	Lasteaia seotud huvigruppide operatiivne informeerimine lasteaia tegevustest infostendi, sotsiaalmeedia ja lasteaia kodulehekülje kaudu.	Läbiviidud rahulolu-uuringu tulemused.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
4.	E-lasteaia liitumine.	Liitunud lasteaed.			x	Direktor
5.	Vajaduspõhise koostöö kavandamine valla spetsialistide ja Võrumaa Rajaleidja Keskusega laste ja perede toetamiseks.	Toetatud laste ja perede arv, % üldarvust.	x	x	x	Direktor Pedagoogiline personal
6.	Tervisedenduse ning loodus- ja õuesõppe töörühma	Osalejate arv, partnerite arv.	x	x	x	Tervisedenduse

	liikmete poolt pereürituse läbiviimine koostöös erinevate partneritega (Eesti Punane Rist, Päästeamet jne.).					ning Loodus- ja õuesõppe meeskonna juht
7.	Innovaatiliste kogemuste vahetamine aineseksioonide, maakonna lasteaedade ja Parksepa Keskkooliga.	Ürituste arv, kordade arv, osalejate arv.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
8.	Lastevanematele koolituste planeerimine aitab kujundada kasvatuses ühtseid arusaamu.	Memo, osalejate arv.		x	x	Direktor
9.	Tagasiside saamine ja ümarlaua toimumine laste kooliküpsuse kohta I poolaastal koostöös Parksepa Keskkooliga.	Osalejate arv, memo.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
10.	Hoolekogu koosolekute ajaline ja temaatiline planeerimine ning rakendamine.	Hoolekogu protokollid.	x	x	x	Direktor Hoolekogu esimees
11.	Leida uusi koostööpartnereid lasteaia elu mitmekesistamiseks.	Koostööpartnerite arv.	x	x	x	Pedagoogiline personal
	Huvigruppide kaasamine					
1.	Hoolekogu ja lapsevanemad on aktiivsed lasteaia elu korraldamisel ning lasteaia maine kujundamisel.	Hoolekogu ja lastevanemate kaasatus rühmiti, toimunud ürituste arv.	x	x	x	Pedagoogiline personal Hoolekogu
2.	Tänuürituse läbiviimine huvigruppidele ja koostööpartneritele koostöös Võrumaa Kutsehariduskeskusega.	Tunnustatavate arv.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja Muusikaõpetaja
	Huvigruppidega koostöö hindamine					
1.	Huvigruppide tunnustamise ühtsete põhimõtete väljatöötamine.	Kinnitatud tunnustamise põhimõtted.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
2.	Rahulolu-uuringu läbiviimine, analüüsimine ning tagasisidestamine.	Osavõtjate %.	x	x	x	Direktor
3.	Koostööpartneritega tehtud tööde hindamine ja analüüsimine.	Õppeaasta analüüs.	x	x	x	Direktori asetäitja

8.4. Ressursside juhtimise eesmärgid:

1. Eelarve on arengukavaga kooskõlas ja võimaldab realiseerida ettenähtud tegevusi.
2. Lasteaia finantsressursside kasutamine on säästlik, keskkonnasõbralik, otstarbekas ja plaanipärane.
3. Lasteaia vajadused on kaardistatud ja võimalusel täidetud.
4. Loodud on turvaline, tervislik keskkond nii lastele kui personalile.
5. Lastele on loodud mitmekülgsed tingimused aktiivseks tegutsemiseks nii siseruumides kui õuealal.
6. Informatsiooni edastamise võimalusi on avardatud.

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2015	2016	2017	Vastutajad/ partnerid
	Eelarveliste ressursside juhtimine					
1.	Ressursside (sh eelarveliste ressursside) kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks.	Arengukava tegevuskavas planeeritu on täidetud.	x	x	x	Direktor
2.	Ressursside ökonoomne kasutamine annab lisavõimalusi esteetilise ja turvalise kasvukeskkonna parendamisel.	Läbimõeldud eelarveliste ressursside kasutamine.	x	x	x	Direktor
3.	Heaperemehelik suhtumine inventari tagab pikaajalise kasutamise ja vahendite säilimise.	Õppeaasta analüüs.	x	x	x	Direktori asetäitja Lasteaia personal
4.	Olemasolevate võimaluste maksimaalne kasutamine.	Tagatud on õppe-ja mänguvahendite ringluses hoidmine.	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
5.	Sõlmitud lepingute süsteemne täitmise jälgimine lasteaia tehnosüsteemide hoolduseks.	Täidetud lepingute punktid.	x	x	x	Direktor
6.	Lasteaia eelarve süsteemne jälgimine ning igakuine analüüsimine.	Toimunud eelarve igakuine analüüs.	x	x	x	Direktor
7.	RMK-ga lepingu sõlmimine jõulukuuse hankimiseks saali.	Sõlmitud leping.	x	x	x	Direktori asetäitja
	Materiaal-tehnilise baasi arendamine					
1.	Lasteaia keskkonna hindamine ohutuse ja turvalisuse valdkonnas ning vastavate meetmete rakendamine:					

	õuevahendite täiendamine ja parendamine vastavalt läbiviidud auditile- kiigud, rong jne.	Teostatud tööd.	x	x	x	Direktori asetäitja
	• liivakasti katted;	Teostatud tööd.	x			Direktori asetäitja
	• sobitusrühma ustele turvakiled;	Teostatud tööd.		x		Direktori asetäitja
	• mängupaviljonide uuendamine;	Teostatud tööd.	x	x	x	Direktori asetäitja
	• asfaldkatte väljavahetamine unikivi vastu;	Teostatud tööd.		x	x	Direktor
	• olemasolevate vahendite korrashoid.	Läbiviidud visuaalne kontroll.	x	x	x	Direktori asetäitja
2.	Lasteaia õpi-, mängu- ja töökeskkonna hetkeseisu kaardistamine ja parendamine:					
	• sõimerühma ja ühe aiarühma renoveerimine koos mööbli väljavahetamisega;	Teostatud tööd.	x			Direktor
	• ühe aiarühma renoveerimine koos mööbli väljavahetamisega;	Teostatud tööd.		x		Direktor
	• kabinettide renoveerimine koos mööbli väljavahetamisega;	Teostatud tööd.		x		Direktor
	• pesuköögi renoveerimine koos tehnikaga;	Teostatud tööd.		x		Direktor
	• sissepääsude ja kivist mängupaviljoni rekonstrueerimine;	Teostatud tööd.			x	Direktor
	• puhketoa renoveerimine koos mööbli väljavahetamisega;	Teostatud tööd.			x	Direktor
	• pallimängu võimaluste loomine õuealal;	Teostatud tööd.		x		Direktori asetäitja
	• vaibakloppimise võimaluse loomine;	Teostatud tööd.		x		Direktori asetäitja
	• liivakastides liiva vahetamine ning vahendite turvaala täiendamine liivaga;	Teostatud tööd.	x	x	x	Direktori asetäitja
	• tuulegeneraatori aku soetamine;	Teostatud tööd.		x		Vanemõpetaja
	• patjade uuendamine;	Soetatud vahendite arv.		x	x	Direktori asetäitja
	• tekkide uuendamine;	Soetatud vahendite arv.		x	x	Direktori asetäitja
	• voodipesu uuendamine;	Soetatud vahendite arv.	x	x		Direktori asetäitja
	• käterättide uuendamine;	Soetatud vahendite arv.	x	x		Direktori asetäitja
	• vaipade uuendamine;	Soetatud vahendite arv.	x	x		Direktori asetäitja

	• tööstusliku tolmuimeja hankimine;	Soetatud vahend.	x			Direktori asetäitja
	• kardinat uuendamine;	Soetatud vahendite arv.	x	x	x	Direktori asetäitja
	• uue õmblusmasina hankimine;	Soetatud vahend.		x		Direktori asetäitja
	• teraapilise tooli hankimine;	Soetatud vahend.		x		Direktori asetäitja
	• tööstusliku blenderi hankimine;	Soetatud vahend.			x	Direktori asetäitja
	• sügavkülmiku hankimine;	Soetatud vahend.		x		Direktori asetäitja
	• köögitarvikute uuendamine;	Soetatud vahendite arv.	x	x	x	Direktori asetäitja
	• ruloo kangaste uuendamine;	Teostatud tööd.		x		Direktori asetäitja
	• ühtne esinemisriietus personalile;	Komplekti arv.		x		Direktori asetäitja
	• lasteaia logoga meened;	Soetatud meenete sortimendi arv.	x		x	Direktori asetäitja
	• sobitusrühma seinakapid;	Teostatud tööd.		x		Direktori asetäitja
	• rollimängu vahendid;	Soetatud vahendite arv.	x	x	x	Direktori asetäitja
	• pep-r testi komplekti soetamine;	Soetatud vahend.	x			Direktori asetäitja
	• laste pehme mööbli komplekt;	Soetatud vahend.	x			Direktori asetäitja
	• pehme mööbli uuendamine;	Teostatud tööd.	x	x	x	Direktori asetäitja
	• võimlemissaali peeglite soetamine;	Teostatud tööd.	x			Direktori asetäitja
	• puhkenurga loomine;	Teostatud tööd.			x	Direktori asetäitja
	• saali dekoratsioonide uuendamine;	Soetatud vahendite arv.	x	x	x	Direktori asetäitja
	• magnetahvel värvupesa rühma;	Soetatud vahend.			x	Direktori asetäitja
	• liikumis- ja muusikategevuste läbiviimiseks vahendite mitmekesistamine.	Soetatud vahendite arv.	x	x	x	Direktori asetäitja
	Inforessursside juhtimine					
1.	E-lasteaiaga liitumine.	Liitunud lasteaed.			x	Direktor
2.	Infotehnoloogiliste vahendite uuendamine ja täiendamine lasteaias.	Infotehnoloogiliste vahendite arv.	x	x	x	Direktor
3.	Lasteaias olemasolevate arvutite, riist- ja tarkvara ning kontoritehnika hooldamine.	Töökorras vahendite %.	x	x	x	Direktor
4.	Toitlustusprogrammi Kardinal tarkvara hooldamine.	Töökorras programm.	x	x	x	Direktori asetäitja
5.	Kodulehekülje haldamine ja täiendamine.	Rahulolevad huvigrupid.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja

Säästlik majandamine ja keskkonnahoid						
1.	Säästliku majandamise põhimõtete rakendamine.	Analüüsitud eelarve.	x	x	x	Direktori asetäitja
2.	Keskkonnahoidliku suhtumise juurutamine taaskasutatavate vahendite kaudu (õppetöök vajalikud pakendid, paberid jne.).	Õppeaasta analüüs.	x	x	x	Direktori asetäitja
3.	Lasteaia õueala ja õpperaja koristamine.	Kordade arv, osalejate arv.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja

8.5. Õppe-kasvatuse protsessi eesmärgid:

1. Laste individuaalsusi arvestavad, sotsiaalseid oskusi arendavad, hoolivust kujundavad ja elamusi pakkuvad õppemeetodid tagavad õppe-kasvatustöö kvaliteedi.
2. Rühmade eripära kujundamine läbi õppe-kasvatustegevuse.
3. Lasteaias on traditsioonilised üritused, mis toetavad lasteaia väärtuste hoidmist.
4. Laste kooliküpsus on saavutatud lõimitud tegevuste kaudu.
5. Tervist väärtustava ja keskkonnateadliku mõtteviisi kujundamine läbi erinevate tegevuste ja koostöö.
6. Lasteaias on loodud tugisüsteemid, mis väärtustavad iga lapse arengut ja toetavad õpetajat töös hariduslike erivajadustega lastega (HEV lastega).

Jrk. nr.	Tegevused	Indikaator	2015	2016	2017	Vastutajad/ partnerid
Lapse areng						
1.	Lasteaias on välja töötatud toimiv süsteem lapse arengu hindamiseks ja tagasisidestamiseks.	Kinnitatud arengutabelid.	x			Direktori asetäitja
2.	Lapse arengu analüüsimine on süsteemne ja toetab lapse arengut:					
	• arengutabelite täitmine;	Arengutabelite arv.	x	x	x	Pedagoogiline personal
	• arenguvestluste läbiviimine lastevanematega vähemalt 1x õppeaastas.	Arenguvestluses osalejate arv, % üldarvust.	x	x	x	Pedagoogiline personal
3.	Laste arenguliste erivajaduste varajane märkamine ja vastavate arendustegevuste rakendamine.	IAK-de arv, koolikohustuse edasilükanute arv.	x	x	x	Pedagoogiline personal Eripedagoog/

						logopeed
4.	Lapse koolivalmiduse toetamine ja hindamine.	Koolivalmidusuuringus osalenute arv, tagasiside saanud vanemate arv.	x	x	x	Vanema rühma õpetajad Eripedagoog/ logopeed
5.	Koolivalmiduskaardi koostamine ja väljastamine.	Koostatud ja väljastatud koolivalmiduskaartide arv.	x	x	x	Vanema rühma õpetajad Eripedagoog/ logopeed Muusika- ja liikumisõpetaja
6.	Erinevate huvialaringide võimaldamine lapse huvide ja arengu toetamiseks.	Huvialaringide arv, osalejate arv.	x	x	x	Direktori asetäitja
7.	Laste rahulolu-uuringu läbiviimine.	Osavõtjate arv.	x	x	x	Direktor Direktori asetäitja
Õppekava						
1.	Lapse arengu hindamise ja analüüsimise põhimõtete korrastamine õppekavas.	Õppekava töörühma memod.	x			Direktori asetäitja
2.	Õppekava rakendumise analüüs igal õppeaastal rühmade tegevuskava analüüsid.	Õppeaasta analüüsid.	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
Õppekorraldus ja –meetodid						
1.	Kiusamisest vaba lasteaia metoodika kasutamine sobitusrühmas.	Õppeaasta analüüsid.	x	x	x	Sobitusrühma õpetajad
2.	Võru keele Keelepesa projektis osalemine ja kohaliku murdekeele väärtustamine ning edasiandmine.	Õppeaasta analüüsid.	x	x	x	Projektis osalevad õpetajad
3.	Lasteaia oma pöku programmi rakendamine.	Õppeaasta analüüsid.	x	x	x	Projektis osalevad õpetajad
4.	Laste osalemine maakondlikel ja vabariiklikel konkurssidel ja üritustel.	Ürituste arv, rühmade arv, osalejate arv.	x	x	x	Direktori asetäitja Pedagoogiline personal
5.	Esmaabi koolituse läbiviimine vanemale rühmale	Kordade arv, osalejate arv	x	x	x	Direktor

	Eesti Punase Risti kaudu					
6.	Tervisedendusliku tegevuse mitmekesistamine lasteaias:					
	• tervisliku toitumise propageerimine;	Ürituste arv, õppeaasta analüüs.	x	x	x	Tervisedenduse meeskond
	• liikumisaktiivsuse propageerimine;	Õppeaasta analüüsid.	x	x	x	Liikumisõpetaja
	• erinevate ürituste läbiviimine jne.	Ürituste arv, õppeaasta analüüs.	x	x	x	
7.	Erinevate õppe-kasvatustegevuste toimumine looduslikus keskkonnas.	Õppeaasta analüüsid.	x	x	x	Pedagoogiline personal
8.	Kohaliku kultuuri ja ajalooliste objektide väärtustamine.	Õppeaasta analüüsid.	x	x	x	Pedagoogiline personal
9.	Kohalike ettevõtete ja asutustega erinevate koostöövõimaluste rakendamine.	Õppeaasta analüüsid.	x	x	x	Pedagoogiline personal
10.	Ujumistegevuste läbiviimine treeneri juhendamisel alates nooremast aiarühmast.	Õppeaasta analüüsid.	x	x	x	Direktori asetäitja
	Väärtused ja eetika					
1.	Lasteaia ja kodu väärtushinnangute kujundamine koosolekute ja vestluste kaudu lastevanematega.	Koosolekute protokollid.	x	x	x	Rühmade personal
2.	Lasteaia väärtustega seotud traditsiooniliste ürituste läbiviimine.	Ürituste arv.	x	x	x	Pedagoogiline personal
3.	Tarkuse hoidise meetodika rakendamine.	Õppeaasta analüüs.		x	x	Direktori asetäitja

IX ARENGUKAVA TÄIENDAMISE NING UUENDAMISE KORD

Arendustegevus on pidev protsess, seega on arengukava pidevalt muutuv.

Töö arengukava täiustamisel jätkub ning toimub koostöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ning hoolekoguga.

Arengukava korrigeerimine ja uuendamine toimub seoses

- hariduslase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega lasteaia eelarves ning investeringute kavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukava määratud tähtaja möödumisega;
- lasteaia järelvalvet teostavate instantside ettekirjutustega ning
- tegelike vajadustega.

Arengukava, mis on koostatud pikemaks perioodiks kui 3 aastat, koostatakse tegevuskava ainult 3 aastaks. Tegevuskava tähtaja möödumisel koostatakse uus tegevuskava, mis kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus.

Arengukava täitmise iga-aastane analüüs toimub õppeaasta esimesel koosolekul pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus. Muudatused arutatakse läbi kõigi osapooltega ja kinnitatakse vastavalt Võru valla haridusametuse arengukava koostamise ja kinnitamise korrale.

KOOSKÕLASTUSED

Arengukava on läbi vaadatud ja kooskõlastatud:

pedagoogilise nõukogu otsusega protokoll nr.4 1.04.2015.a.

hoolekogu otsusega protokoll nr.6 02.04.2015.a.