

Lisa 1.  
Võru Vallavalitsuse 08.06.2015  
määrusele nr 3



**PUIGA LASTEÄED SIILIKE**  
**A R E N G U K A V A**  
**2 0 1 5 – 2 0 2 0**

PUIGA 2015

## SISUKORD

|   |    |
|---|----|
| I. SISSEJUHATUS.....                                | 3  |
| II. ÜLDANDMED .....                                 | 4  |
| 2.1 Lasteasutuse andmed .....                       | 4  |
| 2.2 Lasteaia kirjeldus ja eripära .....             | 4  |
| III. ÜLEVAADE LASTEAIA TUGEVUSTEST .....            | 6  |
| 3.1 Eestvedamine ja juhtimine .....                 | 6  |
| 3.2 Personalijuhtimine.....                         | 6  |
| 3.3 Koostöö huvigruppidega.....                     | 7  |
| 3.4 Ressursside juhtimine.....                      | 8  |
| 3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....                  | 8  |
| IV. LASTEAIA VISIOON MISSIOON JA VÄÄRTUSED.....     | 9  |
| 4.1 Visioon .....                                   | 9  |
| 4.2 Missioon .....                                  | 9  |
| 4.3 Lasteaia põhiväärtused.....                     | 9  |
| V. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA –VALDKONNAD..... | 10 |
| 5.1 Lasteaia hetkeseisu kirjeldus .....             | 10 |
| 5.2 Lasteaia prioriteetid 2015-2020 .....           | 11 |
| VI. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE.....       | 11 |
| VII. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015- 2017 .....         | 12 |

## I. SISSEJUHATUS

Puiga lasteaed Siilike arengukava on dokument, milles määratakse lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad aastateks 2015-2020, tegevuskava aastateks 2015-2017 ja arengukava uuendamise kord. Arengukava on aluseks lasteaia tegevuskava ja eelarve projekti koostamisel.

Puiga lasteaed Siilike arengukava lähtub

- sisehindamise aruande tulemustest
- eelmise arengukava analüüsist
- õppeaastate analüüsist
- rahuloluuuringute analüüsist
- lasteaia põhimäärusest
- lasteaia õppekavast
- Võru valla arengukavast.

Arengukava koostamise õiguslikuks aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus, mille § 9<sup>1</sup> kohaselt koostab lasteasutus järjepideva arengu tagamiseks koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse arengukava.

Arengukava põhieesmärgiks on koolieelses eas laste vajadustele, huvidele ja võimetele vastava arendava ning turvalise arengukeskkonna loomine tagamaks lapse mitmekülgse arengu toimetulekuks järgmises elu- ja haridusetapis.

## II. ÜLDANDMED

### 2.1 Lasteasutuse andmed

|              |  |
|--------------|--|
| Omandivorm:  | munitsipaalharidusasutus                                   |
| Aadress:     | Puiga küla, Võru vald, 65502 Võrumaa                       |
| Reg. nr.     | 75021385   |
| Telefon:     | 7892383/53020233   |
| e-post:      | <a href="mailto:siilike@puigala.ee">siilike@puigala.ee</a> |
| kodulehekül: | <a href="http://www.puigala.ee">www.puigala.ee</a>         |

Puiga lasteaed Siilike on Võru Vallavalitsuse valitsemisalas tegutsev munitsipaalõppeasutus. Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus. Õppe- ja kasvatustegevus toimub lasteaias eesti keeles. Lasteaias on avatud 4 rühma: Sügismammud 2-3 aastastele lastele, Talvejõmmud, Kevadpõnnid ja Suvesellid 3-7 aastastele lastele.

Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on Alushariduse riiklik õppekava ja Puiga lasteaed Siilike õppekava. Lasteaiale on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja antud Koolieelse lasteasutuse seaduse §36 lõike 2<sup>1</sup> ja 2<sup>2</sup> ning 06.12.2007 ministri käskkirja nr 1237 alusel tähtajatu koolitusluba nr 2251 HTM.

### 2.2 Lasteaia kirjeldus ja eripära

Lasteaed avati Puigal 1967 aasta novembris, kahe rühmalisena elumajas.

1971. aastal kolis lasteaed tüüpprojekti järgi ehitatud hoonesse ja hakkas tööle ööpäevase Võru sovhoosi lastepäevakoduna (3 rühma – 60 lapsele).

1992. aasta detsembrist on lasteaed Võru Valla alluvuses.

1993 -1995.a. kandis asutus Puiga Lasteaed-Algkooli nime.

01.09.1995 eraldati algkool lasteaiast ja lasteaed töötab sellest ajast kolme rühmalisena.

1997. aastast kannab lasteaed „Siilikese“ nime.

2009. aasta juunist kuulub Puiga lasteaed Siilike Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku.

2013. aasta märtsis liitus lasteaed „Kiusamisest vabaks“ programmiga.

September 2012 – oktoober 2013 toimus lasteaia vana hoone renoveerimine ja uue ehitamine. Alates septembrist 2013 töötab lasteaed neljarühmalisena uues renoveeritud majas. Rühmade nimed said inspiratsiooni aastaegadest: Sügismammud, Talvejõmmud, Kevadpõnnid ja Suvesellid.

Puiga lasteaed Siilike eripära:

- Kaunis loodus meie ümber pakub erinevaid võimalusi õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimiseks vahetus looduses
- Lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku
- Kasutame Keelepesa metoodikat
- Oleme liitunud projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed”

Lasteaia traditsioonid:

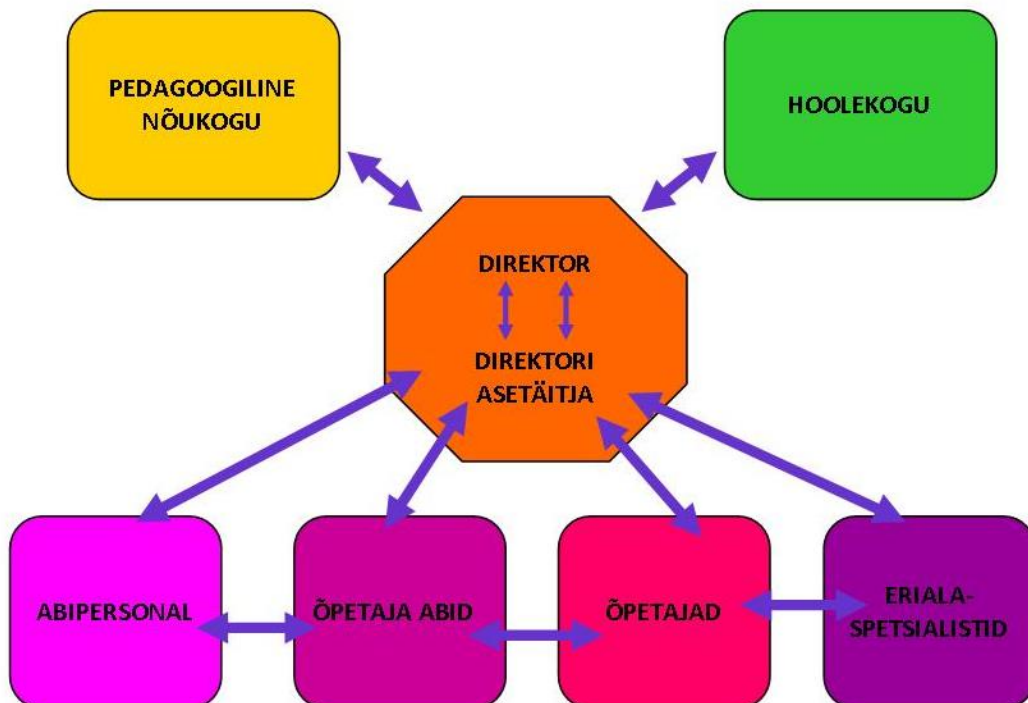
- siilikeste perepäev
- siilikese sünnipäev
- memme-taadi jõuluhommik
- siilikeste päkapikula
- magusad advendihommikud
- LEH hooldekodu külastamine jõulude ajal
- pidulik aktus ja lõunasöök vabariigi aastapäeval
- võru-setu näitemängupäev (lasteaialastele)
- siilikeste spordipäev
- uute siilikeste päev
- koolieelikute lõpuekskursioon
- Okkakese teekond läbi aastaegade
- Suurte siilikeste ühised rännakud

### III. ÜLEVAADE LASTEAIA TUGEVUSTEST

#### 3.1 Eestvedamine ja juhtimine

- Lasteaed on hea maine ning ühtse meeskonnana tegutsev asutus
- Eestvedamisse on kaasatud kogu personal, oluline on koostöö ja usaldus
- Regulaarselt toimuvatel töökoosolekutel analüüsitakse hetkeolukorda, tekkinud probleeme ning erinevate protsesside toimimist
- Toimub süsteemne sisehindamine

Lasteaia organisatsioonikultuur



#### 3.2 Personalijuhtimine

- Lasteaias töötab kvalifitseeritud kaader
- Personalil on soov elukestvaks õppeks ja enesetäienduseks
- Lasteaias töötab logopeed, muusika- ja liikumisõpetaja, tervishoiutöötaja
- Personali rahulolu on kasvavas trendis

Lasteaia personal on olnud läbi aegade suhteliselt püsiv, suurte kogemustega ja kvalifitseeritud. Lasteaias töötab 21 töötajat, neist pedagooge 12.

Lasteaia koosseis

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Direktor                | 1,0          |
| Direktori asetäitja     | 1,0          |
| Muusikaõpetaja          | 0,5          |
| Liikumisõpetaja         | 0,5          |
| Õpetaja                 | 8            |
| Logopeed                | 0,4          |
| Tervishoiutöötaja       | 0,25         |
| Õpetaja abi             | 4            |
| Kokk                    | 1,0          |
| Abitöoline              | 1,0          |
| Koristaja               | 0,75         |
| Pesupesija - triikija   | 0,75         |
| Aednik                  | 1,0          |
| <b>Kokku ametikohti</b> | <b>20,15</b> |

Pedagoogide haridustase ja ametijärgud

|                             | kõrgem haridus | kesk-eri haridus | pedagoog |
|-----------------------------|----------------|------------------|----------|
| Direktor                    | 1              |                  | 1        |
| Direktori asetäitja         | 1              |                  | 1        |
| Õpetajad                    | 6              | 2                | 8        |
| Muusika- ja liikumisõpetaja | 1              |                  | 1        |
| Logopeed                    | 1              |                  | 1        |
| Kokku                       | 10             | 2                | 12       |

**3.3 Koostöö huvigruppidega**

- On välja kujunenud traditsioonilised üritused
- Hea koostöö hoolekoguga pereürituste korraldamisel
- Hea koostöö huvigruppidega (omavalitsus, Puiga Põhikool, Parksepa ja Väimela lasteaed, FC Helios, Judoklubi REI)
- On süstematiseeritud infovahetus huvigruppide vahel (lastevanemate, hoolekogu list)
- Tunnustatakse lapsevanemaid lasteaia arendustegevusse panustamise eest

## Lasteaia huvigrupid ja koostööpartnerid



### 3.4 Ressursside juhtimine

- Lasteaias on tänapäevane kasvu- ja töökeskkond
- Lasteaia õueala on kaasajastatud
- Lasteaias on ajakohane materiaal-tehniline baas

### 3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

- Lasteaia õppekava on paindlik, temaatiliselt lõimitud, laste erivajadustega arvestav
- Toimub süsteemne laste arengu jälgimine
- On tagatud heal tasemel logopeediline abi ja nõustamine
- Lisaväärtusteks õppekasvatustöös on õuesõpe, väärtuskasvatus, tervisekasvatus, Kiusamisest vabaks programm
- Lastele pakutakse esinemisvõimalusi



## IV. LASTEAIA VISIOON MISSIOON JA VÄÄRTUSED

**Lasteaia moto:** Tahad latva ronida, hakka tüvest peale (eesti vanasõna)

### 4.1 Visioon

Siilike on traditsioone hoidev, tunnustatud ja turvaline, last ja perekonda toetav, mitmekülgse õpikeskkonnaga tervist edendav lasteaed.

### 4.2 Missioon

On Siilikese ülesandeks abistada ema-isa, et kooli minnes laps meil oleks tark ja visa.

### 4.3 Lasteaia põhiväärtused

- **Ühtekuuluvus ja koostöö** – koos tehes, häid mõtteid ja ideid jagades, üksteisega arvestades ning kokkulepetest kinni pidades tagame lasteaia arengu.
- **Individaalsus** – arvestades laste ja töötajate võimeid, oskusi, arengupotentsiaali ning võimekust tagame jõukohase ja arendava õppe igaühele.
- **Kodukandi keele ja pärimuse hoidmine** – väärtustades oma keelt ja rahvaloomingut tagame omakultuuri säilimise.
- **Tervis** – edendades tervislikke eluviise, pakkudes mitmekülgseid liikumisvõimalusi ja tervislikku toitu, tagame laste ja töötajate terviseteadlikkuse tõusu.

### Meie põhiväärtusi toetavad lisaväärtused, mis peituvad sõnas SIILIKE

**S** – sallivus – oleme hoolivad ja abivalmid ning kohtleme üksteist võrdsetena

**I** – innovaatilisus – oleme uuendusmeelsed ja avatud muutustele

**I** – isetegemisrõõm – oleme loovad, inspireerime ennast ja teisi

**L** – leidlikkus – koos leiame lahenduse igale olukorrale

**I** – ilumeel- tahame, oskame ja loome parima keskkonna lapsele

**K** – kohusetundlikkus – julgeme olla head kaaslased, vastutame oma tegude eest

**E** – eeskujulikkus – anname endast parima laste ja vanemate rahulolu saavutamiseks

## V. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA –VALDKONNAD

### 5.1 Lasteaia hetkeseisu kirjeldus

Hetkeseisu analüüs lähtub lasteaia sisehindamise süsteemist ja on läbi viidud kogu personali, lapsevanemate ja hoolekoguga.

|   | Head  | Halvad (riskid)  |
|---|---|--|
| S<br>I<br>S<br>E<br>M<br>I<br>S<br>E<br>D | <b>TUGEVUSED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hea asukoht, linnalähedus, kaunis loodus, uus maja</li> <li>• Hea sotsiaalne ja emotsionaalne kasvukeskkond</li> <li>• Kaasaegne töökeskkond</li> <li>• Kvalifitseeritud kaader</li> <li>• Heal tasemel logopeediline abi ja nõustamine</li> <li>• Ühene nägemus lasteaia arengust ja tegutsemine selle nimel, lasteaia hea maine</li> <li>• Hea koostöö erinevate huvigruppidega</li> <li>• Tervist edendav lasteaed</li> <li>• Kiusamisest vaba lasteaed</li> </ul> | <b>NÕRKUSED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Väike õueala</li> <li>• Võõrastel isikutel ligipääs lasteaia siseruumidesse</li> <li>• Vananenud arvutipark</li> </ul>                        |
| V<br>Ä<br>L<br>I<br>M<br>I<br>S<br>E<br>D | <b>VÕIMALUSED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajate atesteerimine</li> <li>• Õueala suurendamine, spordi- ja liiklusväljaku rajamine</li> <li>• Õppetegevusi toetava tehnika muretsemine (arvutid, interaktiivne tahvel, printer)</li> <li>• Projektide kaudu lisaressursside taotlemine</li> </ul>  | <b>OHUD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laste sündivuse vähenemine</li> <li>• Rühma personali töökorralduse muutumine (1+2)</li> <li>• Valla ja linna liitumine (haldusreform)</li> </ul> |

## 5.2 Lasteaia prioriteedid 2015-2020

- Lasteaia põhiväärtustel põhinev eestvedamine ja juhtimine
- Motiveeritud, loov, kvalifitseeritud personal
- Sihipärane koostöö lasteaia huvigruppidega
- Säätlik majandamine
- Lapsest lähtuv ja tervislik kasvukeskkond

### Teema-aastad

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| 2014/2015 | loovuse aasta     |
| 2015/2016 | looduse aasta     |
| 2016/2017 | mängu aasta       |
| 2017/2018 | omakultuuri aasta |
| 2018/2019 | teaduse aasta     |
| 2019/2020 | tervise aasta     |

## VI. ARENGUKAVA KINNITAMINE JA UUENDAMINE

### 6.1 Arengukava kinnitamine

- Arengukava eelnõu esitatakse enne kinnitamist arvamuse avaldamiseks Võru Vallavolikogu haridus- ja kultuurikomisjonile, pedagoogilisele nõukogule ja hoolekogule.
- Arengukava eelnõu avalikustatakse asutuses ja Võru valla veebilehel enne nende kinnitamist vähemalt ühe nädala jooksul.
- Arengukava kinnitab vallavalitsus.






















### 6.2 Arengukava uuendamine

- Arengukava analüüsitakse ja vajadusel uuendatakse vähemalt kord aastas hiljemalt 1.oktoobriks.
- Arengukava muudatused kinnitatakse arengukava koostamise ja kinnitamisega samas korras (Võru Vallavolikogu määrus 13.11.2013 nr 1 Võru valla haridusasutuse arengukava koostamise ja kinnitamise kord)

## II. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015- 2017



















### Võtmeala – Eestvedamine ja juhtimine




















**Eesmärk:** Lasteaia põhiväärtustel põhinev juhtimine

| Tegevus   | 2015  | 2016  | 2017  | Rahast. allikas | Vastutaja |
|---|---|---|---|-----------------|-----------|
| Lasteaias tegutsetakse ühiste väärtuste ja eesmärkide nimel   |    |    |    |                 | Direktor  |
| Avatud ja pingevaba suhtlemine erinevate osapoolte vahe   |    |    |    |                 | Direktor  |
| Lasteaial on toimiv, meeskonnatöona valminud arengukava   |    |    |    |                 | Direktor  |
| Lasteaia eripära toetab lasteaia põhiprotsesse  |    |    |    |                 | Direktor  |
| Lasteaia keskkonna ohutuse ja turvalisuse hindamine   |    |    |    |                 | Direktor  |
| Lasteaed selgitab välja tugevused ja parendusvaldkonnad (rahuloluküsitlused huvigruppidele, arenguvestlused, dokumentide analüüs) |  |  |  |                 | Direktor  |
| Sisehindamisaruande koostamine  |   |  |  |                 | Direktor  |
| Arengukava tegevuskava 2018–2020 koostamine   |   |   |  |                 | Direktor  |

### Võtmeala – Personalijuhtimine



















**Eesmärk:** Lasteaias töötavad kutsemeisterlikud töötajad, kes juhinduvad oma tegevustes lasteaia põhiväärtustest, missioonist ja visioonist.

| Tegevus  | 2015  | 2016  | 2017  | Rahast. allikas | Vastutaja |
|--|---|---|---|-----------------|-----------|
| Personalivajaduse hindamine ja personali värbamine     |  |  |  |                 | Direktor  |
| Personali ametijuhendite analüüsimine                  |  |  |  |                 | Direktor  |
| Õpetajate töörühmade töö korraldamine                  |  |  |  |                 | Direktor  |
| Personali infokoosolekute läbiviimine                  |  |  |  |                 | Direktor  |
| Personali arendamine lähtuvalt koolitusprioriteetidest |  |  |  |                 | Direktor  |
| Personali töökogemuslikud õppekäigud                   |  |  |  |                 | Direktor  |

|   |   |   |   |  |          |
|---|---|---|---|--|----------|
| Personali tööalaste kogemuste ja teadmiste vahetamine |  |  |  |  | Direktor |
| Individuaalsed arenguestlused                         |   |  |   |  | Direktor |
| Meeskondlikud arenguestlused                          |  |   |  |  | Direktor |
| Toimiv tunnustamissüsteem                             |  |  |  |  | Direktor |
| Koolitused personalile ja lastevanematele             |  |  |  |  | Direktor |
| Personali esmaabikoolitus                             |   |   |  |  | Direktor |
| Personali tuleohutusala koolitus ja praktiline õppus  |  |  |  |  | Direktor |
| Toiduhügieenialane koolitus                           |  |  |  |  | Direktor |

### Võtmeala – Koostöö huvigruppidega

**Eesmärk:** Huvigrupid on kaasatud laste ja lasteaia arengu toetamisse

| Tegevus  | 2015  | 2016  | 2017  | Rahast. allikas | Vastutaja  |
|--|---|---|---|-----------------|--|
| Koostöö lastevanematega                        |  |  |  |                 | Õpetajad   |
| Koostöö hoolekoguga                            |  |  |  |                 | Direktor,<br>Direktori asetäitja,<br>hoolekogu esimees |
| Koostöö Võru valla lasteaedadega               |  |  |  |                 | Direktor,<br>Direktori asetäitja                       |
| Koostöö Puiga Põhikooliga                      |  |  |  |                 | Direktor,<br>Direktori asetäitja                       |
| Koostöö KOViga                                 |  |  |  |                 | Direktor,<br>Direktori asetäitja                       |
| Rahuloluküsitluste korraldamine huvigruppidele |  |  |  |                 | Direktor   |


































### Võtmeala – Ressursside juhtimine

**Eesmärk: Säätlik majandamine tagab efektiivse ressursside kasutamise**

| Tegevus   | 2015  | 2016  | 2017  | Rahast. allikas             | Vastutaja |
|---|---|---|---|-----------------------------|-----------|
| Eelarveliste ressursside kasutamine ja analüüsimine |    |    |    |                             | Direktor  |
| Lasteaiasümboolika täiendamine                      |    |    |    |                             | Direktor  |
| IT vahendite täiendamine                            |    |    |    | eelarve                     | Direktor  |
| Toimiv kodulehekülg                                 |    |    |    |                             | Direktor  |
| Taaskasutatavate materjalide kasutamine             |    |    |    |                             | Direktor  |
| Köögi enesekontrollisüsteemi tõhususe auditeerimine |    |    |    |                             | Direktor  |
| Tuleohutusaruande koostamine ja esitamine           |   |   |   |                             | Direktor  |
| Soojus- ja elektrienergia kasutamise analüüsimine   |  |  |  |                             | Direktor  |
| Metoodiliste vahendite uuendamine ja täiendamine    |  |  |  | eelarve                     | Direktor  |
| Rühmades mänguasjade ja õppevahendite uuendamine    |  |  |  | eelarve                     | Direktor  |
| Voodipesu vajadusepõhine uuendamine                 |  |  |  | eelarve                     | Direktor  |
| Toidunõude vajadusepõhine uuendamine                |  |  |  | eelarve                     | Direktor  |
| Õueala haljastus                                    |  |  |  | eelarve                     | Direktor  |
| Katted liivakastidele                               |  |   |   | eelarve                     |           |
| Õuealale treppide käsipuude paigutamine             |  |  |   | Investeering ute olemasolul |           |
| Talvejõmmude rühmas akende vahetus                  |  |   |   | Investeering ute olemasolul |           |
| Lipumast õuealale                                   |   |  |   | eelarve                     |           |
| Lasteaeda fonosüsteemi paigaldamine                 |   |  |  | eelarve                     |           |
| Lasteaia mänguväljaku hooldus ja vastavuse kontroll |  |  |  | eelarve                     |           |
| Paljundusaparaat                                    |   |   |  | Investeering ute olemasolul |           |

### Võtmeala – Õppe- ja kasvatustegevus

**Eesmärk:** Puiga lasteaiast läheb kooli enesega toimetulev, uudishimulik, loodust, inimesi ja tervist väärtustav laps.

| Tegevus   | 2015  | 2016  | 2017  | Rahast. allikas | Vastutaja           |
|---|---|---|---|-----------------|---------------------|
| Õppekava arendamine   |    |    |    |                 | Direktori asetäitja |
| Õppimine läbi mängu   |    |    |    |                 | Direktori asetäitja |
| Loodusraja kasutamine õppe- ja kasvatustsentsis                             |    |    |    |                 | Direktori asetäitja |
| Aktiivõppemeetodite kasutamine õppe- ja kasvatustsentsis                    |    |    |    |                 | Direktori asetäitja |
| Lapse arengu hindamine ja toetamine   |    |    |    |                 | Direktori asetäitja |
| Laste erivajaduste toetamine  |   |   |   |                 | Direktori asetäitja |
| Tervisedenduslikud ettevõtmised   |  |  |  |                 | Direktori asetäitja |
| Õpetajate lahtised tegevused rühmadevahelise koostöö tõhustamiseks          |  |  |  |                 | Direktori asetäitja |
| Õppekava toetavad tegevused (ujumine jt. huvitegevused)                     |  |  |  |                 | Direktori asetäitja |
| Kiusamisest vabaks meetoodika rakendamine lasteaias                         |  |  |  |                 | Direktori asetäitja |
| Keelepesa meetoodika rakendamine lasteaias oma keele ja kultuuri hoidmiseks |  |  |  |                 | Direktori asetäitja |