

# Iseteeninduse käsiraamat

Downloaded 22.10.2026

Viimati uuendatud 02.12.2025

## Sisukord

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Sisselogimine .....</b>                                                                 | <b>3</b>  |
| <b>2. Vasakmenüü kasutamine .....</b>                                                         | <b>3</b>  |
| <b>3. Minu profiil .....</b>                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>4. Taotluste juhendid .....</b>                                                            | <b>8</b>  |
| <b>4.1. Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) toetuse taotluse esitamine .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>4.1.1. Huvihariduse aruande esitamine .....</b>                                            | <b>12</b> |
| <b>4.2. MTÜ-de tegevustoetuse taotlus .....</b>                                               | <b>20</b> |

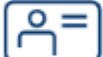
# 1. Sisselogimine

1. Ava Võru valla iseteeninduskeskkond veebiaadressil <https://iseteenindus.voruvald.ee/>
2. Vasakmenüüs vajuta "**Logi sisse**" või tekstis nuppu "**Logi sisse iseteenindusse**".
3. Avaneb „Võru Vallavalitsuse SPOKU“ nimeline sisselogimise lehekülg (nähtav alloleval pildil).

pass.piksel.ee/ctrl/et/Auth/login/spoku\_voruvald/?back\_url=

**Võru Vallavalitsuse SPOKU**



**SISENE ID-KAARDIGA**  
Sisselogimiseks vajad kaardilugejat ja kehtivat ID-kaarti

**SISENE**



**SISENE SMART-ID'GA**  
Sisselogimiseks vajad Smart-ID äppi

Isikukood\*

**SISENE**



**SISENE MOBIIL-ID'GA**  
Sisselogimiseks vajad kehtivat Mobiil-ID lepingut

Telefoninumber\*

Isikukood\*

**SISENE**

4. Logi sisse ID-kaardi, Smart-ID või mobiil-ID abil, kasutades PIN1-koodi.
5. Vali isik või ettevõte, kelle nimel soovid toiminguid teha.
6. Esmakordsel sisselogimisel **sisesta kindlasti oma e-posti aadress**. Sellele saadetakse sinu taotlusega seotud teavitused.

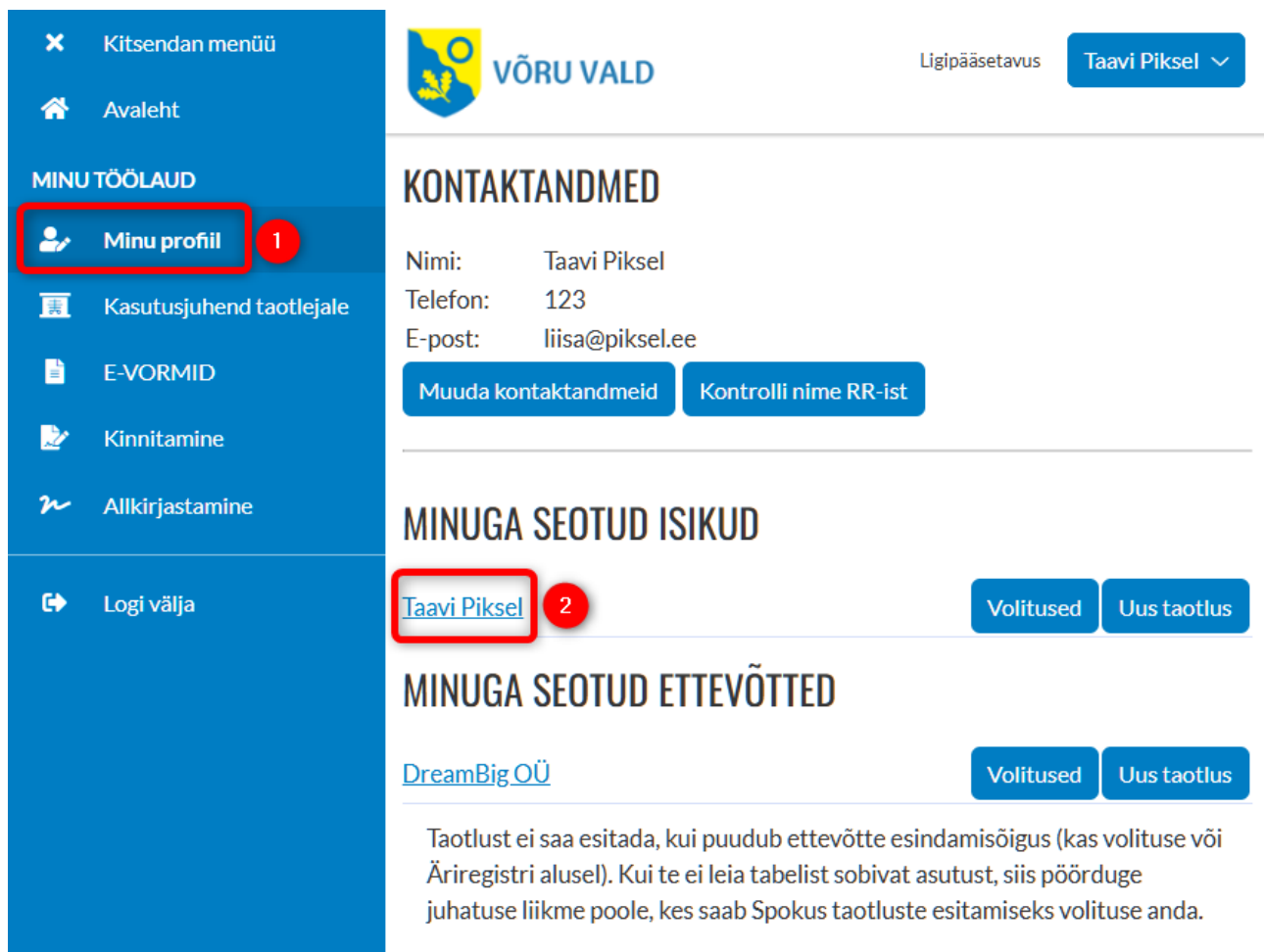
## 2. Vasakmenüü kasutamine



1. **Kitsendan menüü** - kitsendab vasakmenüü peites menüüpunktide nimed ja jättes vaid ikoonid. Uuesti menüüs kolme joonega menüü ikoonil (kujutatud kõrvaloleval pildil) vajutades menüü laiendatakse.
2. **Avaleht** - lehel kirjas iseteeninduskeskkonna selgitus ja ID-kaardi kasutamise meelespea.
3. **Kasutusjuhend** - viib valla veebilehele, kus on kirjas iseteeninduskeskkonna kasutamise juhised.
4. **Minu profiil** - toimingud kontaktandetega, isiku ja ettevõtetega seotud taotluste edastamine ning aruannete esitamine. **See on taotlejal toimetamiseks peamine koht.**
5. **E-VORMID** - kuvatakse esitamiseks avatud taotluste vorme.
6. **Kinnitamine** - kinnitamist vajavad toimingud.
7. **Allkirjastamine** - allkirjastamist vajavad toimingud.
8. **Logi välja** - iseteeninduskeskkonnast välja logimine.
9. **Logi sisse** - iseteeninduskeskkonda sisse logimine.

## 3. Minu profiil

1. Sisseloginuna vali roll, kelle eest soovid toiminguid teha.
2. Vasakmenüüst vali "**Minu profiil**"



**MINU TÖÖLAUD**

- Kitсандan menüü
- Avaleht
- Minu profiil** 1
- Kasutusjuhend taotlejale
- E-VORMID
- Kinnitamine
- Allkirjastamine
- Logi välja

**KONTAKTANDMED**

Nimi: Taavi Pikel  
Telefon: 123  
E-post: liisa@pikel.ee

Muuda kontaktandmeid | Kontrolli nime RR-ist

**MINUGA SEOTUD ISIKUD**

Taavi Pikel 2 | Volitused | Uus taotlus

**MINUGA SEOTUD ETTEVÕTTED**

[DreamBigOÜ](#) | Volitused | Uus taotlus

Taotlust ei saa esitada, kui puudub ettevõtte esindamisõigus (kas volituse või Äriregistri alusel). Kui te ei leia tabelist sobivat asutust, siis pöörduge juhatuse liikme poole, kes saab Spokus taotluste esitamiseks volituse anda.

### 3. "Kontaktandmed" plokk

- Nupp "Muuda kontaktandmeid" võimaldab muuta oma kontaktandmeid
- Nupp "Kontrolli nime RR-ist" teeb päringu rahvastikuregistrisse <https://www.rahvastikuregister.ee> ja toob sealt andmed Iseteenindusse.

## "Minuga seotud isikud" plokk

4.1 "Minuga seotud isikud" plokis vajuta oma nimel (ülemisel joonisel samm nr 2)

4.2 Avaneb "Taotleja" vaatega lehekülg. **See on taotlejal peamine koht taotluste, lubade, aruannete jms vormidega toimetamiseks.**

×

Kitsendan menüü

🏠

Avaleht

MINU TÖÖLAUD

👤

Minu profiil

📋

Kasutusjuhend taotlejale

📄

E-VORMID

📝

Kinnitamine

✍️

Allkirjastamine

🚪

Logi välja


**VÕRU VALD**

Ligipääsetavus

Taavi Pikel

## TAOTLEJA

### TAOTLEJA PÕHIANDMED

Muuda taotleja andmeid

|             |             |
|-------------|-------------|
| Isikukood:  | 39000000000 |
| Nimi:       | Taavi Pikel |
| Pangakonto: |             |

### TAOTLEJA TAOTLUSED

Lisa uus taotlus

Pooleli (1)

Registreerimisel (1)

Arvutatud (4)

Lepinguga (3)

| Staatuse | Kuupäev                    | Valdkond ja toetus                    | Projekti pealkiri | Nimekirjad | Aruanded           |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------|--------------------|
| Pooleli  | <a href="#">02.10.2025</a> | Avaliku ürituse loa taotlus (Kultuur) | -                 |            | <div>Kustuta</div> |

- Kuvatakse seotud isikuid. Isiku nimele vajutades avaneb "Taotleja" vaade, kus näha isikuga seotud taotlused ja muu info taotleja kohta. See on taotlejal toimetamiseks peamine koht.
- Nupp "Volitused" alt on võimalik vaadata volitatud isikuid ja volitada teine isik ennast esindama.
- Nupp "Uus taotlus" kaudu on võimalik avatud taotlusi esitada.

#### 4.3 "Taotleja põhiandmed" plokk

- "Muuda taotleja andmeid" nupp võimaldab muuta taotleja andmeid.

#### 4.4 "Taotleja taotlused" plokk

- "Lisa uus taotlus" nupu kaudu on võimalik esitada uus taotlus.
- Vahekaardid (ülemisel joonisel ümbritsetud rohelisega) tekivad siis kui taotlus on vastava staatusega. Taotluste staatuste selgitused:
  - **Pooleli** - kuvatakse esitamiseks pooleli staatusega taotlused, mida taotleja ei ole ära esitanud.
  - **Registreerimisel** - kuvatakse registreerimisel staatusega taotlused.

- **Arvutatud** - kuvatakse arvutatud staatusega taotlused. Sealt on võimalik esitada ka taotlusega seotud aruandeid (nt kuludokumente, toetuse kasutamise aruanne jms).
  - **Lepinguga** - kuvatakse lepinguga staatusega taotlused.
  - **Lõpetatud** - kuvatakse menetluse lõpetatud staatusega taotlused.
- 

## "Minuga seotud ettevõtted" plokk

- Kuvatakse Äriregistri andmetel isikuga seotud ettevõtted. Ettevõtte nimele vajutades avaneb "Taotleja" vaade, kus näha ettevõttega seotud taotlused ja muu info taotleja kohta. See on taotlejal toimetamiseks peamine koht.
- Nupp "Volitused" alt on võimalik vaadata volitatud isikuid ja Võru valla iseteeninduskeskkonna SPOKU siseselt volitada teine isik ettevõtet esindama.
- Nupp "Uus taotlus" kaudu on võimalik juriidilisele isikule avatud taotlusi esitada.

5.1 "Minuga seotud ettevõtted" plokis vajuta ettevõtte nimel ja avaneb "Taotleja" vaatega lehekülg. **See on ettevõtte alt taotlejal peamine koht taotluste, lubade, aruannete jms vormidega toimetamiseks.**

☰

🏠

👤

🏢

📄

📈

🔗

## TAOTLEJA

### TAOTLEJA PÕHIANDMED Muuda taotleja andmeid

|                              |                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Äriregistri number:          | 12345678                                         |
| Nimi:                        | Ettevõtte nimi AS / OÜ / MTÜ / KÜ                |
| Omandivorm:                  | Osaühing                                         |
| Juridiline aadress:          | Võrumõisa tee 4a, Võru linn, Võru maakond, 65605 |
| Esmaregistreerimise kuupäev: | 22.04.2019                                       |
| Põhikirja kuupäev:           |                                                  |
| Postiaadress:                |                                                  |
| Asula:                       |                                                  |
| Indeks:                      |                                                  |
| Pangakonto:                  |                                                  |

### TAOTLEJA TAOTLUSED Lisa uus taotlus

Poleli (2)
**Esitatud (1)**
Registreerimisel (1)
Lõpetatud (1)

| Staatuse | Kuupäev                    | Valdkond ja toetus            | Projekti pealkiri | Nimekirjad | Aruanded |
|----------|----------------------------|-------------------------------|-------------------|------------|----------|
| Esitatud | <a href="#">22.03.2024</a> | MTÜ-de tegevustoetuse taotlus | -                 |            |          |

+ Alusta uut taotlust samade andmetega

- "Muuda taotleja andmeid" nupp võimaldab muuta taotleja andmeid.

## 5.2 "Taotleja taotlused" plokk

- "Lisa uus taotlus" nupu kaudu on võimalik esitada uus taotlus.
- Vahekaardid (ülemisel joonisel ümbritsetud rohelisega) tekivad siis kui taotlus on vastava staatusega. Taotluste staatuste selgitused:
  - **Poleli** - kuvatakse esitamiseks poleli staatusega taotlused, mida taotleja ei ole ära esitanud.
  - **Registreerimisel** - kuvatakse registreerimisel staatusega taotlused.
  - **Arvutatud** - kuvatakse arvutatud staatusega taotlused. Sealt on võimalik esitada ka taotlusega seotud aruandeid (nt kuludokumente, toetuse kasutamise aruanne jms).
  - **Lepinguga** - kuvatakse lepinguga staatusega taotlused.
  - **Lõpetatud** - kuvatakse menetluse lõpetatud staatusega taotlused.

## 4. Taotluste juhendid

Vali sisukorrast soovitud taotluse kohta käiv juhend.

Viimati uuendatud 14.11.2025

### 4.1. Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) toetuse taotluse esitamine

#### Taotluse esitamine

1. Sisseloginuna vajutage vasakmenüüst "**E-VORMID**".



The screenshot shows the Võru Vald website interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: 'Kitsendan menüü', 'Avaleht', 'MINU TÖÖLAUD', 'Minu profiil', 'E-VORMID' (highlighted with a red rectangle), 'Allkirjastamine', and 'Logi välja'. The main content area has the Võru Vald logo and the title 'ISETEENINDUSE JUHISED'. Below the title, there is text explaining the 'Minu profiil' page and the 'E-VORMID' page. The 'E-VORMID' page is described as having available application forms for submission.

**ISETEENINDUSE JUHISED**

Minu profiil lehel palun vaadake üle oma kontaktandmed. Need on vajalikud teavituste edastamiseks.

"Minuga seotud isikud" andmeid kuvatakse rahvastikuregistrist.  
"Minuga seotud ettevõtted" andmed kuvatakse äriregistrist.  
Neile valikutele klõpsates näete Teie esitatud taotluseid.

E-VORMID lehel on kättesaadavad taotlemiseks avatud taotlused.

Allkirjastamine lehel näeb Teie poolt allkirjastamist ootavaid dokumente.

2. Taotluste loendis vajutage soovitud taotlusel.

 Kitsendan menüü  
 Avaleht  
**MINU TÖÖLAUD**  
 Minu profiil  
 **E-VORMID**  
 Allkirjastamine  
  
 Logi välja

 **VÕRU VALD**  
  
**E-VORMID**  

 Toetuse vorme näidatakse vastavalt sellele, mis asutus on aktiivne ning milliseid taotluseid on lubatud selle asutuse omandivormiga esitada. Hetkel on aktiivne asutus Karl Kuningas.

 **Haridus**  

**Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) toetus**

Ligipääsetavus **Taavi Pikel** ▾

3. Avaneb taotluse kirjeldus. Vajutage nupule "**Taotle**".

 **E-VORMID**  

 **Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) toetus**

 Tähtaeg: 10.10.2025 23:59  
[Toetuse taotlemise tingimusi ja lisainfot loe Võru valla veebilehelt](#)

 **Taotle** Eelvaade

**Taavi Pikel** ▾  
  
selle  
  
Võru  
Võru  
E-m  
Tel:

4. Täitke taotluse kõik väljad. **Tärniga algavad väljad on kohustuslikud täita!** Elukoha aadressi kuvamiseks vajutage nuppu "Uuenda aadressi".



 **VÕRU VALD**

Ligipääsetavus **Taavi Pikel** ▾

[Tagasi](#) 1. Toetuse ülevaade ✓ 2. Taotluse sisu ✓ 3. Esitamine ✓

## HUVIHARIDUSE JA -TEGEVUSE ÕPPEMAKSU (OSALUSTASU) TOETUS (HARIDUS) 2025, TÄHTAEG: 10.10.2025 23:59

|                           |                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| *Eesnimi ja perekonnanimi | Taavi Pikel                                                                 |
| *Isikukood                | 0000000000                                                                  |
| *Elukoha aadress          | Võru maakond, Võru vald, Võrumõisa küla ... <a href="#">Uuenda aadressi</a> |
| *Telefon                  | <input type="text"/>                                                        |

### Lapse andmed, kellele toetust soovitakse

|                                                          |                                                       |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| *Lapse nimi ja isikukood                                 | Vali isik ▾                                           |
| *Huvikooli või huvitegevust pakkuva organisatsiooni nimi | <input type="text"/>                                  |
| *Huviringi, eriala nimetus ?                             | <input type="text"/>                                  |
| *Huviringis osalemise periood                            | Alates <input type="text"/> kuni <input type="text"/> |
| *Huviringi maksumus ühes kuus                            | <input type="text" value="0"/>                        |
| *Taotletav toetuse summa (kuni 20 eurot kuus)            | <input type="text" value="0"/>                        |

5. Taotluse esitamiseks vajutage lõpus nuppu "Salvesta ja jätka".

☐ Olen teadlik, et toetuse määramisel pean esitama huvitegevuses osalemise tasumist tõendava dokumendi (maksekorraldus või sularahakviitung) iga kuu 10. kuupäevaks. \*

\*Esitaja e-post

[Salvesta ja jäta pooleli](#) [Salvesta ja jätka](#)

6. Kuvatakse taotluse ülevaade koos Teie sisestatud andmetega.
7. Taotluse ülevaate lõpus kinnitage märkeruuduga, et esitatud andmed on õiged. Seejärel allkirjastage taotlus digitaalselt (küsitakse PIN2).

### Taotluse allkirjastamine

☒ Kinnitan, et taotluses esitatud andmed on õiged ning olen teadlik, et valeandmete esitamisel kaotan õiguse toetuse saamiseks ning kohustun eraldatud toetuse tagastama

Taotluse esitamiseks on vaja see digiallkirjastada ID-kaardiga, mobiil-ID'ga või Smart-ID'ga.

ID-kaart

Mobiil-ID

Smart-ID

Tagasi [Ülevaade]

Kustuta

Jäta hetkel pooleli

8. Taotlus on esitatud korrektselt, kui ekraanile kuvatakse teade "Taotlus on esitatud".

Viimati uuendatud 14.11.2025

#### 4.1.1. Huvihariduse aruande esitamine

- 1) Sisselloginuna vajuta vasakmenüüst "**Minu profiil**".
- 2) "**Minuga seotud isikud**" sektsioonis vajuta oma nimel (alloleval pildil samm nr 2).

×

Kitsendan menüü

🏠

Avaleht

MINU TÖÖLAUD

👤

Minu profil

1

📋

Kasutusjuhend taotlejale

📄

E-VORMID

📝

Kinnitamine

✍️

Allkirjastamine

🔑

Logi välja

 VÕRU VALD

Ligipääsetavus

Taavi Pikel ▾

KONTAKTANDMED

Nimi:

Taavi Pikel

Telefon:

123

E-post:

liisa@pikel.ee

Muuda kontaktandmeid

Kontrolli nime RR-ist

MINUGA SEOTUD ISIKUD

Taavi Pikel

2

Volitused

Uus taotlus

MINUGA SEOTUD ETTEVÕTTED

DreamBig OÜ

Volitused

Uus taotlus

Taotlust ei saa esitada, kui puudub ettevõtte esindamisõigus (kas volituse või Äriregistri alusel). Kui te ei leia tabelist sobivat asutust, siis pöörduge juhatuse liikme poole, kes saab Spokus taotluste esitamiseks volituse anda.

3) Avaneb "Taotleja" vaatega lehekülg. "Taotleja taotlused" jaotises vajuta "**Arvutatud**" (alloleval pildil samm nr 3).

3.1) Kui valikut "Arvutatud" (alloleval pildil samm nr 3) ei ole siis ei ole Teil hetkel võimalik aruannet esitada, sest ametnik ei ole Teie taotlust veel menetlenud ning sellele "Arvutatud" staatust määranud.

X Kitsendan menüü  
Avaliht  
**MINU TÖÖLAUD**  
Minu profiil  
Kasutusjuhend taotlejale  
E-VORMID  
Kinnitamine  
Allkirjastamine  
Logi välja


**VÕRU VALD**  
Ligipääsetavus **Taavi Piskel**

## TAOTLEJA

### TAOTLEJA PÕHIANDMED

Muuda taotleja andmeid

Isikukood: 39000000000  
Nimi: Taavi Piskel  
Pangakonto:

### TAOTLEJA TAOTLUSED

Lisa uus taotlus

Pooleri (1) Registreerimisel (1) **Arvutatud (3)** Lepinguga (3)

| Staat     | Kuupäev    | Valdkond ja toetus                                                        | Projekti pealkiri | Nimekirjad | Aruanded       |                                        |
|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------|----------------------------------------|
| Arvutatud | 10.11.2025 | Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) toetus (Lives) (Haridus) | -                 |            | 4 Aruanded (0) | + Alusta uut taotlust samade andmetega |
| Arvutatud | 05.11.2025 | Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) toetus (Lives) (Haridus) | -                 |            | 5 Aruanded (4) | + Alusta uut taotlust samade andmetega |

4) Avanenud "Arvutatud" staatusega toetuste loendis vajuta toetuse järel nuppu **"Aruanded"** (ülaloleval pildil samm nr 4).

4.1) "Aruanded" nupul sulgudes olev number näitab esitatud aruannete arvu.

4.2) Kuupäeva lingile vajutades avaneb Teie andmetega täidetud esitatud taotluse vaade.

5) Avanenud "Taotluse aruanded" lehel saab kuludokumente esitada vajutades nupul **"Lisa aruanne"**.

X Kitsendan menüü  
Avaliht  
**MINU TÖÖLAUD**  
Minu profiil  
Kasutusjuhend taotlejale  
E-VORMID  
Kinnitamine  
Allkirjastamine  
Logi välja


**VÕRU VALD**  
Ligipääsetavus **Taavi Piskel**

## TAOTLUSE ARUANDED

Taotlus: Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) toetus (Lives) 10.11.2025

Lisa aruanne

| Esitamise kuupäev | Esitamise tähtaeg | Kinnitamise kuupäev | Aruande tüüp | Esitaja | Toetus | Fail | Staat |
|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|---------|--------|------|-------|
|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|---------|--------|------|-------|

\* Po - Pooleri; E - Esitatud; Ki - Kinnitatud; Pa - Parandamisel; A - Allkirja/kinnitamise ootel; KO - Kontrollimisel

Minu asutus Taotlus

6) Avaneb aruande esitamise lehekülg. Veebilehe keskel on aruande esitamise vorm, kus tärniga algavad väljad on täitmiseks kohustuslikud. Lehe paremal pool kuvatakse Teie esitatud taotluse andmeid, mida on võimalik peita nupuga "Peida taotlus".

Kitsendan menüü

Avaleht

MINU TÖÖLAUD

Minu profiil

Kasutusjuhend taotlejale

E-VORMID

Kinnitamine

Allkirjastamine

Logi välja

 VÕRU VALD

Ligipääsetavus Taavi Piskel

Tagasi

1. Aruande sisu

2. Esitamine

10.11.2025 HUVIHARIDUSE JA -TEGEVUSE ÕPPEMAKSU (OSALUSTASU) TOETUS (LIVES) - TAAVI PIKSEL

Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) tasumise aruanne

Peida taotlus

Taotleja andmed

|            |                  |
|------------|------------------|
| *Nimi      | Taavi Piskel     |
| *Isikukood | 39000000000      |
| *Telefon   | 123              |
| *E-post    | emaili@adress.ee |

Huvitegevuses osalenud lapse andmed

|                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| Lapse nimi                                               | Miia Piskel      |
| Lapse isikukood                                          | 61506060018      |
| *Huvikooli või huvitegevust pakkuva organisatsiooni nimi | Võru Muusikakool |
| *Huviringi, eriala nimetus                               | klaver           |

Eesnimi ja perekonnanimi: Taavi Piskel

Isikukood: 39000000000

Elukoha aadress: Võru maakond, Võru, Võrumõisa tee 4a

Telefon: 123

Lapse andmed, kellele toetust soovitakse

Toetust saab taotleda lapsele, kes 1. septembri seisuga on 7 - 19 aastane.

Lapse nimi ja isikukood: Miia Piskel (61506060018, Võru maakond, Võru, Võrumõisa tee 4a)

Lapse vanus 1. septembri seisuga: 10

Huvikooli või huvitegevust pakkuva organisatsiooni nimi: Võru Muusikakool

Huviringi, eriala nimetus: klaver

Huviringis osalemise periood: 01.09.2025 - 31.05.2026

Huviringi maksumus ühes kuus: 27

Taotletav toetuse summa (kuni 20 eurot kuus): 20

Omaosalus: 7

Toetus palun kanda

Arvelduskonto omaniku nimi: Taavi Piskel

Arvelduskonto number: 11111111111

Olen teadlik, et toetuse määramisel pean esitama huvitegevuses osalemise tasumist tõendava dokumendi (maksekorraldus või sularahaviit) iga kuu 10. kuupäevaks.: ✓

7) Täida lehe keskel aruande vorm. Paljud väljad on juba eeltäidetud. Kuludokumente saab esitada "Makstud õppetasud" sektsioonis vajutades nuppu "Lisa rida".

Kitsendan menüü

Avaleht

MINU TÖÖLAUD

Minu profiil

Kasutusjuhend taotlejale

E-VORMID

Kinnitamine

Allkirjastamine

Logi välja

 Huvitegevuses osalenud lapse andmed

|                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| Lapse nimi                                               | Miia Piskel      |
| Lapse isikukood                                          | 61506060018      |
| *Huvikooli või huvitegevust pakkuva organisatsiooni nimi | Võru Muusikakool |
| *Huviringi, eriala nimetus                               | klaver           |

Makstud õppetasud

| Kuu      | Maksekorraldus | Makstud summa | Lisainfo (vajadusel selgitus ametnikule) |
|----------|----------------|---------------|------------------------------------------|
| Kokku: 0 |                |               |                                          |

\*Arvelduskonto omaniku nimi

Taavi Piskel

\*Arvelduskonto number

11111111111

Antud summa

20.00

Aruande failid

Muud materjalid failidena:

Vali dokument

Jätka Salvesta ja jätku sisestamist Jäta pooleli

Eesnimi ja perekonnanimi: Taavi Piskel

Isikukood: 39000000000

Elukoha aadress: Võru maakond, Võru, Võrumõisa tee 4a

Telefon: 123

Lapse andmed, kellele toetust soovitakse

Toetust saab taotleda lapsele, kes 1. septembri seisuga on 7 - 19 aastane.

Lapse nimi ja isikukood: Miia Piskel (61506060018, Harju maakond, Rae vald, Rae küla, Roosipõõsa tee 12)

Lapse vanus 1. septembri seisuga: 10

Huvikooli või huvitegevust pakkuva organisatsiooni nimi: Võru Muusikakool

Huviringi, eriala nimetus: klaver

Huviringis osalemise periood: 01.09.2025 - 31.05.2026

Huviringi maksumus ühes kuus: 27

Taotletav toetuse summa (kuni 20 eurot kuus): 20

Omaosalus: 7

Toetus palun kanda

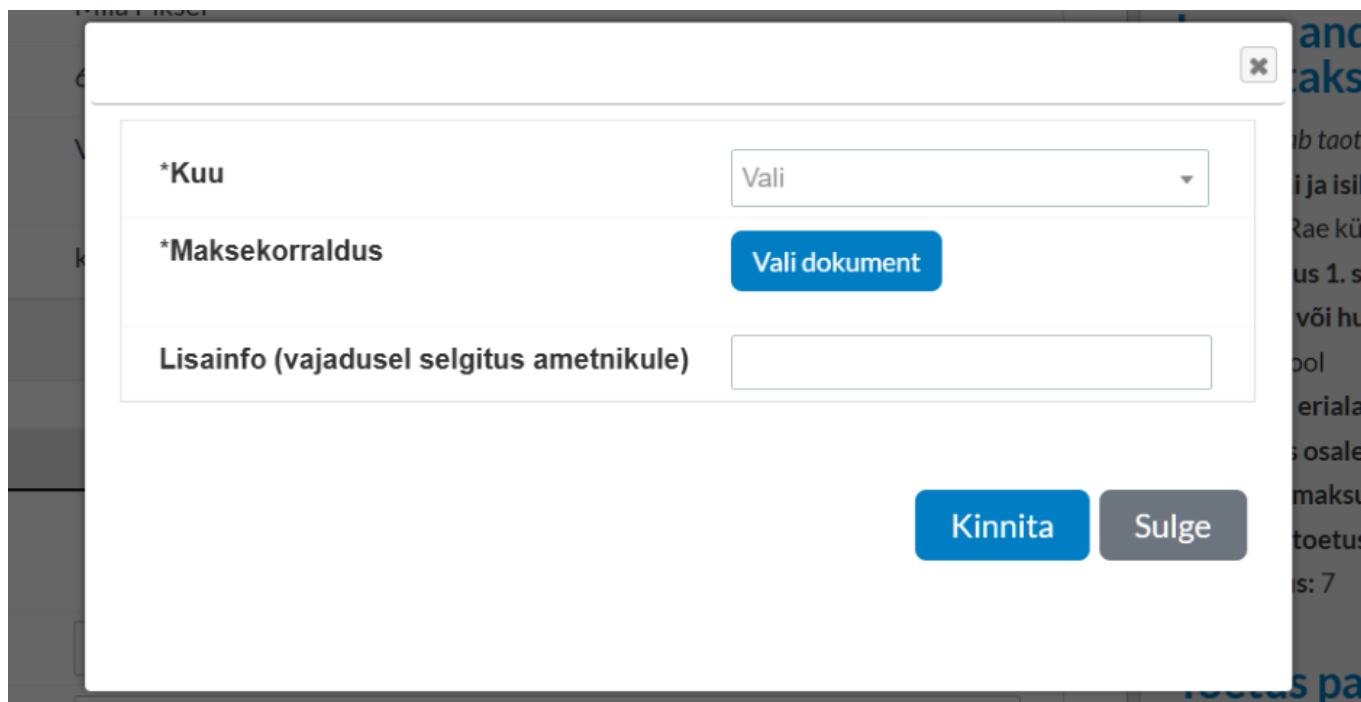
Arvelduskonto omaniku nimi: Taavi Piskel

Arvelduskonto number: 11111111111

Olen teadlik, et toetuse määramisel pean esitama huvitegevuses osalemise tasumist tõendava dokumendi (maksekorraldus või sularahaviit) iga kuu 10. kuupäevaks.: ✓

8) Avaneb aken, kuhu saab üles laadida maksekorralduse. Väljade selgitused:

- **Kuu** (kohustuslik väli) - vali kalendrikuu mille eest õppetasu tasusid.
- **Maksekorraldus** (kohustuslik väli) - nupu "Vali dokument" kaudu saab üles laadida maksedokumendi.
- **Lisainfo (vajadusel selgitus ametnikule)** - vajadusel on võimalik lisada ametnikule selgitus.
- Jätkamiseks vajuta nupul "**Kinnita**"



The screenshot shows a web form for creating a payment order. It has a title bar with a close button (X). The form contains three main sections: 1. '\*Kuu' with a dropdown menu currently showing 'Vali'. 2. '\*Maksekorraldus' with a blue button labeled 'Vali dokument'. 3. 'Lisainfo (vajadusel selgitus ametnikule)' with a text input field. At the bottom right, there are two buttons: a blue 'Kinnita' button and a grey 'Sulge' button.

9) Ühe aruandega on võimalik esitada maksedokumendid mitme kuu eest. Selleks vajuta aruande vormil uuesti nuppu "Lisa rida" ja täida väljad teise kalendrikuu andmetega.

X
Kitsendan menüü

Avaleht

MINUTÖÖLAUD

Minu profiil

Kasutusjuhend taotlejale

E-VORMID

Kinnitamine

Allkirjastamine

Logi välja

Lapse isikukood
01506060018

\*Huvikooli või huvitegevust pakkuva organisatsiooni nimi
Võru Muusikakool

\*Huviringi, eriala nimetus
klaver

Makstud õppetasad

| Kuu       | Maksekorraldus                                    | Lisainfo (vajadusel selgitus ametnikule) |
|-----------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| September | <a href="#">Septembri Miia maksekorraldus.pdf</a> |                                          |
| Oktoober  | <a href="#">Oktoobri Miia makse.pdf</a>           |                                          |
| November  | <a href="#">Novembri Miia makse.pdf</a>           |                                          |

Lisa rida

\*Arvelduskonto omaniku nimi
Taavi Piskel

\*Arvelduskonto number
1111111111

Antud summa
20.00

Aruande failid

Muud materjalid failidena:

Vall dokument

Jätka

Salvesta ja jätku sisestamist

Jäta pooleli

Eesnimi ja perekonnanimi: Taavi Piskel  
Isikukood: 39000000000  
Elukoha aadress: Võru maakond, Võru, Võrumõisa tee 4a  
Telefon: 123

**Lapse andmed, kellele toetust soovitakse**  
Toetust saab taotleda lapsele, kes 1. septembri seisuga on 7 - 19 aastane.  
**Lapse nimi ja isikukood:** Miia Piskel (61506060018, Võru maakond, Võru, Võrumõisa tee 4a)  
**Lapse vanus 1. septembri seisuga:** 10  
**Huvikooli või huvitegevust pakkuva organisatsiooni nimi:** Võru Muusikakool  
**Huviringi, eriala nimetus:** klaver  
**Huviringis osalemise periood:** 01.09.2025 - 31.05.2026  
**Huviringi maksumus ühes kuus:** 27  
**Taotletav toetuse summa (kuni 20 eurot kuus):** 20  
**Omaosalus:** 7

**Toetus palun kanda**  
Arvelduskonto omaniku nimi: Taavi Piskel  
Arvelduskonto number: 1111111111  
Olen teadlik, et toetuse määramisel pean esitama huvitegevuses osalemise tasumist tõendava dokumendi (maksekorraldus või sularahakviitung) iga kuu 10. kuupäevaks: ✓

10) **NB!** Aruande vormi vaates viimast välja "Muud materjalid failidena" täitma ei pea (pole kohustuslik), selle võib jätta tühjaks.

11) Täidetud aruande vormi esitamiseks vajuta lehe lõpus nuppu "**Jätka**".

12) Kuvatakse aruande ülevaade koos Teie sisestatud andmetega. Esitamiseks vajutage lehe lõpus nuppu "**Esita**".

- "Jäta pooleli" või "Jäta hetkel pooleli" nupule vajutades jäetakse aruande esitamine pooleli. Pooleli jäetud aruannet on hiljem võimalik "Taotluse aruanded" vaates jätkata vajutades "Täida aruanne" peale.

13) **Aruanne on esitatud korrektselt, kui ekraanile kuvatakse teade "Aruanne on esitatud".**

 Kitsendan menüü

 Avaleht

MINU TÖÖLAUD

 Minu profiil

 Kasutusjuhend taotlejale

 E-VORMID

 Kinnitamine

 Allkirjastamine

 Logi välja

 VÕRU VALD

Ligipääsetavus

Taavi Pikel 

ARUANNE ON ESITATUD

Täname! Teie aruanne on vastu võetud.  
Lugupidamisega,  
Võru Vallavalitsus

Taotluse aruanded

14) "Aruanne on esitatud" lehel vajuta nupule "**Taotluse aruanded**", Teid suunatakse lehele "Taotluse aruanded" (alloleval pildil). Siit lehelt leiad tulevikus info aruannete staatuste ehk oleku kohta.

- Aruande staatuse selgitused:
  - **Po** - Pooleli = oled aruande esitamise jätnud pooleli. Täitmise jätkamiseks vajuta "Täida aruanne" peale.
  - **E** - Esitatud = aruanne on Teie poolt esitatud ja ametnik pole seda veel menetlenud.
  - **Ki** - Kinnitatud = aruanne on ametniku poolt kinnitatud ja toetus läheb Teile välja maksmiseks.
  - **Pa** - Parandamisel = ametnik on aruande Teile parandamiseks tagasi saatnud. Vajuta "Täida aruanne" peale ning avaneb aruande vorm. Lehe lõpus on kirjas ametniku poolne tagasilükkamise põhjus. Paranda aruanne ja esita uuesti.

## TAOTLUSE ARUANDED

Taotlus: Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) toetus (Lives) 10.11.2025

| Esitamise kuupäev | Esitamise tähtaeg | Kinnitamise kuupäev | Aruande tüüp                                                      | Esitaja     | Toetus | Fail                                              | Staat |
|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------|---------------------------------------------------|-------|
| 10.11.2025        | -                 |                     | Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) tasumise aruanne | Taavi Pikel | 20     | <a href="#">Septembri Miia maksekorraldus.pdf</a> | E ?   |

\* Po - Pooleli; E - Esitatud; Ki - Kinnitatud; Pa - Parandamisel; A - Allkirja/kinnitamise ootel; KO - Kontrollimisel

Minu asutus

Taotlus

- Näiteks: Teie äsja esitatud aruanne on esitamise järgselt staatusega "E" ehk esitatud (nagu ülaloleval pildil). Ametnik pole seda veel menetlenud. Kui ametnik aruannet menetleb siis muutub ka aruande staat

## Esineda võivad probleemid ja lahendused

### 1. Veateade "Kohustuslik väli on täitmata"

Tagasi

1. Aruande sisu ✓

2. Esitamine ✓

## 10.11.2025 HUVIHARIDUSE JA -TEGEVUSE ÕPPEMAKSU (OSALUSTASU) TOETUS - TAAVI PIKSEL

### Huvihariduse ja -tegevuse õppemaksu (osalustasu) tasumise aruanne

Kohustuslik väli on täitmata: !

- Lahendus:** aruande vormis on ilmselt täitmata "Makstud õppet

ja lae üles maksedokumentid (ülemises juhendis samm nr 7 ja 8).

Viimati uuendatud 17.11.2025

## 4.2. MTÜ-de tegevustoetuse taotlus

### Taotluse esitamine

1. Sisseloginuna vajutage vasakmenüüst "**E-VORMID**".



The screenshot shows the Võru Vald website interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: 'Kitsendan menüü', 'Avaleht', 'MINU TÖÖLAUD', 'Minu profiil', 'E-VORMID' (highlighted with a red box), 'Allkirjastamine', and 'Logi välja'. The main content area has the title 'ISETEENINDUSE JUHISED' and contains the following text: 'Minu profiil' lehel palun vaadake üle oma kontaktandmed. Need on vajalikud teavituste edastamiseks. 'Minuga seotud isikud' andmeid kuvatakse rahvastikuregistrist. 'Minuga seotud ettevõtted' andmed kuvatakse äriregistrist. Neile valikutele klõpsates näete Teie esitatud taotluseid. 'E-VORMID' lehel on kättesaadavad taotlemiseks avatud taotlused. 'Allkirjastamine' lehel näeb Teie poolt allkirjastamist ootavaid dokumente.

2. Taotluste loendis vajutage soovitud taotlusel.

- ✕ Kitsendan menüü
- 🏠 Valeht
- MINU TÖÖLAUD**
- 👤 Minu profiil
- 📋 Kasutusjuhend taotlejale
- E-VORMID**
- ✍️ Allkirjastamine
- 🚪 Logi välja

## E-VORMID



Toetuse vorme näidatakse vastavalt sellele, mis lubatud selle asutuse omandivormiga esitada. E



### Kultuur ja kogukond

**MTÜ-de tegevustoetuse taotlus**

3. Avaneb taotluse kirjeldus. Vajutage nupule "Taotle".

×

## MTÜ-de tegevustoetuse taotlus

 Tähtaeg: 31.12.2025 23:59

Ühendasime kultuuri-, sporditegevuse ja noorsootöö toetuse taotlemise ja ühistegevuse ja seltsitegevuse toetuse taotlemise ühele vormile.

Täpsemaid taotlemise tingimusi ja lisainfot vaata järgmistelt linkidelt:

- [Kultuuri-, sporditegevuse ja noorsootöö toetuse taotlemise tingimusi ja lisainfot loe Võru valla veebilehelt](#)
- [Ühistegevuse ja seltsitegevuse toetuse taotlemise tingimusi ja lisainfot loe Võru valla veebilehelt](#)

Taotle

Eelvaade

4. Täitke taotluse kõik väljad. **Tärniga algavad väljad on kohustuslikud täita!** Elukoha aadressi kuvamiseks vajutage nuppu "Uuenda aadressi".

Tagasi

1. Toetuse ülevaade ✓

2. Taotluse sisu ✓

3. Esitamine ✓

## MTÜ-DE TEGEVUSTOETUSE TAOTLUS (KULTUUR JA KOGUKOND) 2025, TÄHTAEG: 31.12.2025 23:59

### Taotleja andmed

\*Taotleja organisatsiooni / eraisiku (või juriidilise / füüsilise isiku) nimi ?

Ettevõtte nimi AS / OÜ / MTÜ / KÜ ▾

\*Taotleja registri- või isikukood

14708702

\*Arvelduskonto omanik ?

Ettevõtte nimi AS / OÜ / MTÜ / KÜ

\*Arvelduskonto number

EE1111111111111111

☐ uuenda pangakonto numbrit taotleja andmete juures

\*Aadress

Võrumõisa tee 4a, Võru linn, Võru maakond, 65605 ✕ ▾

Uuenda aadressi

\*E-post

emaili@adress.ee

### Tegevuste andmed

5. Tegevuste eelarvet saab esitada "Tegevuste eelarve" ploki vajutades nuppu **"Lisa rida"**. Järgmise rea tekitamiseks vajuta uuesti nuppu **"Lisa rida"**.

☰  
 🏠  
 👤  
 📄  
 📁  
 ↗️

### Tegevuste eelarve

Kohustuslik väli! Palun vajuta „Lisa rida” ja täida lahtrid.

| Kulu nimetus | Taotletav summa vallavalitsuselt | Omafinantseering | Kaasfinantseering muudest allikatest (nt KOP, PRIA) | Rida kokku  |
|--------------|----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
|              | kokku: 0.00                      | kokku: 0.00      | kokku: 0.00                                         | kokku: 0.00 |

Lisa rida

### Lepingu allkirjastaja andmed

Kirjuta juriidilise isiku allkirja õigusliku isiku isikukood ja vajuta "Kontrolli". Kirjuta tema e-post kuhu saadetakse lepingu sõlmimisel teade allkirjastamise vajaduse kohta.

\*Lepingu allkirjastaja ?

Kontrolli

🗑️

Lisa rida

\*Esitaja e-post

emaili@adress.ee

Salvesta ja jäta pooleli

Salvesta ja jätk

6. Avaneb aken, kus täida nõutud väljad. Väljade selgitused:

- **Kulu nimetus** (kohustuslik väli) - sisesta kulu nimetus
- **Taotletav summa vallavalitsuselt** (kohustuslik väli)
- **Omafinantseering** (kohustuslik väli)
- **Kaasfinantseering muudest allikatest (nt KOP, PRIA)** (kohustuslik väli)
- Jätkamiseks vajuta nupul "Kinnita"

|                                                     |                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| *Kulu nimetus                                       | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>         |
| *Taotletav summa vallavalitsuselt                   | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">0.00</div> |
| *Omafinantseering                                   | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">0.00</div> |
| Kaasfinantseering muudest allikatest (nt KOP, PRIA) | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">0.00</div> |

Kinnita
Sulge

7. Lepingu allkirjastaja andmed plokis sisesta:

- "Isikukood/Nimi" ja vajuta nuppu "Kontrolli"
- Isikukoodi alla ilmub isiku nimi.
- Nüüd täida isikukoodi järel väli "E-post"

8.

**Lepingu allkirjastaja andmed**

Kirjuta juriidilise isiku allkirja õigusliku isiku isikukood ja vajuta "Kontrolli". Kirjuta tema e-post kuhu saadetakse lepingu sõlmimisel teade allkirjastamise vajaduse kohta.

**\*Lepingu allkirjastaja ?**

| Isikukood/Nimi             | E-post                                     |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| 39001010033<br>Taavi Pikel | <div>Kontrolli</div> taavi.epost@epost.com |

Lisa rida

**\*Esitaja e-post**

emaili@aadress.ee

Salvesta ja jäta pooleli

Salvesta ja jätk

9. Taotluse esitamiseks vajutage lõpus nuppu "Salvesta ja jätk".

**Lepingu allkirjastaja andmed**

Kirjuta juriidilise isiku allkirja õigusliku isiku isikukood ja vajuta "Kontrolli". Kirjuta tema e-post kuhu saadetakse lepingu sõlmimisel teade allkirjastamise vajaduse kohta.

**\*Lepingu allkirjastaja ?**

| Isikukood/Nimi             | E-post                                     |
|----------------------------|--------------------------------------------|
| 39001010033<br>Taavi Pikel | <div>Kontrolli</div> taavi.epost@epost.com |

Lisa rida

**\*Esitaja e-post**

emaili@aadress.ee

Salvesta ja jäta pooleli

Salvesta ja jätk

10. Seejärel kuvatakse taotluse ülevaade koos Teie sisestatud andmetega.

11. Taotluse ülevaate lõpus kinnitage märkeruuduga, et esitatud andmed on õiged. Seejärel vajutage nuppu "Esita"

## Taotluse esitamine

- ☒ Kinnitan, et taotluses ja selle lisades esitatud andmed on õiged ning olen teadlik, et valeandmete esitamisel kaotan õiguse toetuse saamiseks ning kohustun eraldatud toetuse tagastama.

Esita

Tagasi [Ülevaade]

Kustuta

Jäta hetkel pooleli

12. **Taotlus on esitatud korrektselt, kui ekraanile kuvatakse teade "Taotlus on esitatud".**

Viimati uuendatud 02.12.2025