Iseteeninduse käsiraamat

Downloaded 07.12.2025

Käsiraamatu uuendus 02.12.2025

VÕRU VALD

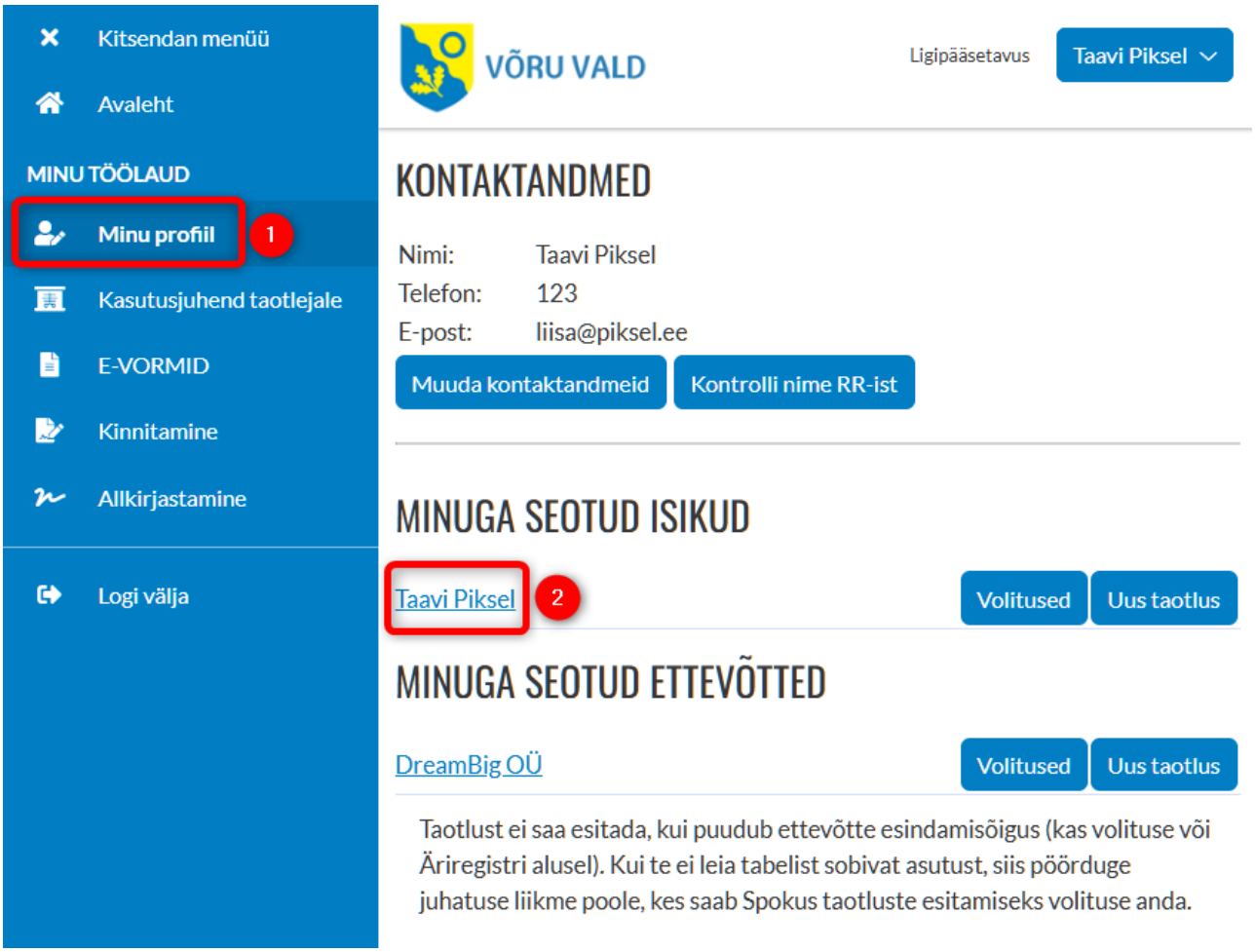
Sisukord

3. Minu profiil **3**

3. Minu profiil

1. Sisseloginuna vali roll, kelle eest soovid toiminguid teha.

2. Vasakmenüüst vali "**Minu profiil**"

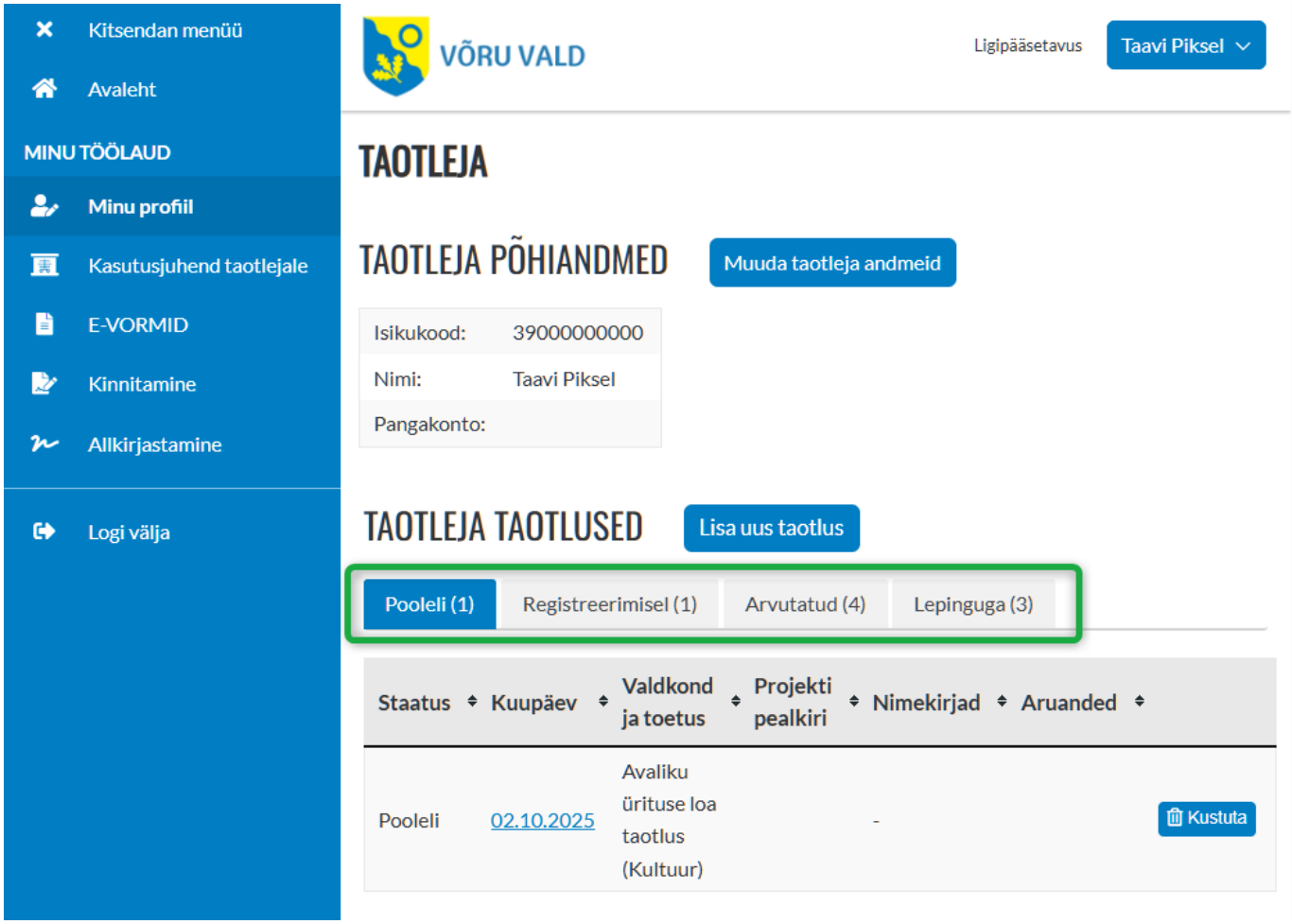


3. **"Kontaktandmed" plokk**
   - Nupp "Muuda kontaktandmeid" võimaldab muuta oma kontaktandmeid
   - Nupp "Kontrolli nime RR-ist" teeb päringu rahvastikuregistrisse **https://www.rahvastikuregister.ee** ja toob sealt andmed Iseteenindusse.

"Minuga seotud isikud" plokk

4.1 "Minuga seotud isikud" plokis vajuta oma nimel (ülemisel joonisel samm nr 2)

4.2 Avaneb "Taotleja" vaatega lehekülg. **See on taotlejal peamine koht taotluste, lubade, aruannete jms vormidega toimetamiseks.**



- Kuvatakse seotud isikuid. Isiku nimele vajutades avaneb "Taotleja" vaade, kus näha isikuga seotud taotlused ja muu info taotleja kohta. See on taotlejal toimetamiseks peamine koht.
- Nupp "Volitused" alt on võimalik vaadata volitatud isikuid ja volitada teine isik ennast esindama.
- Nupp "Uus taotlus" kaudu on võimalik avatud taotlusi esitada.

4.3 "Taotleja põhiandmed" plokk

- "Muuda taotleja andmeid" nupp võimaldab muuta taotleja andmeid.

4.4 "Taotleja taotlused" plokk

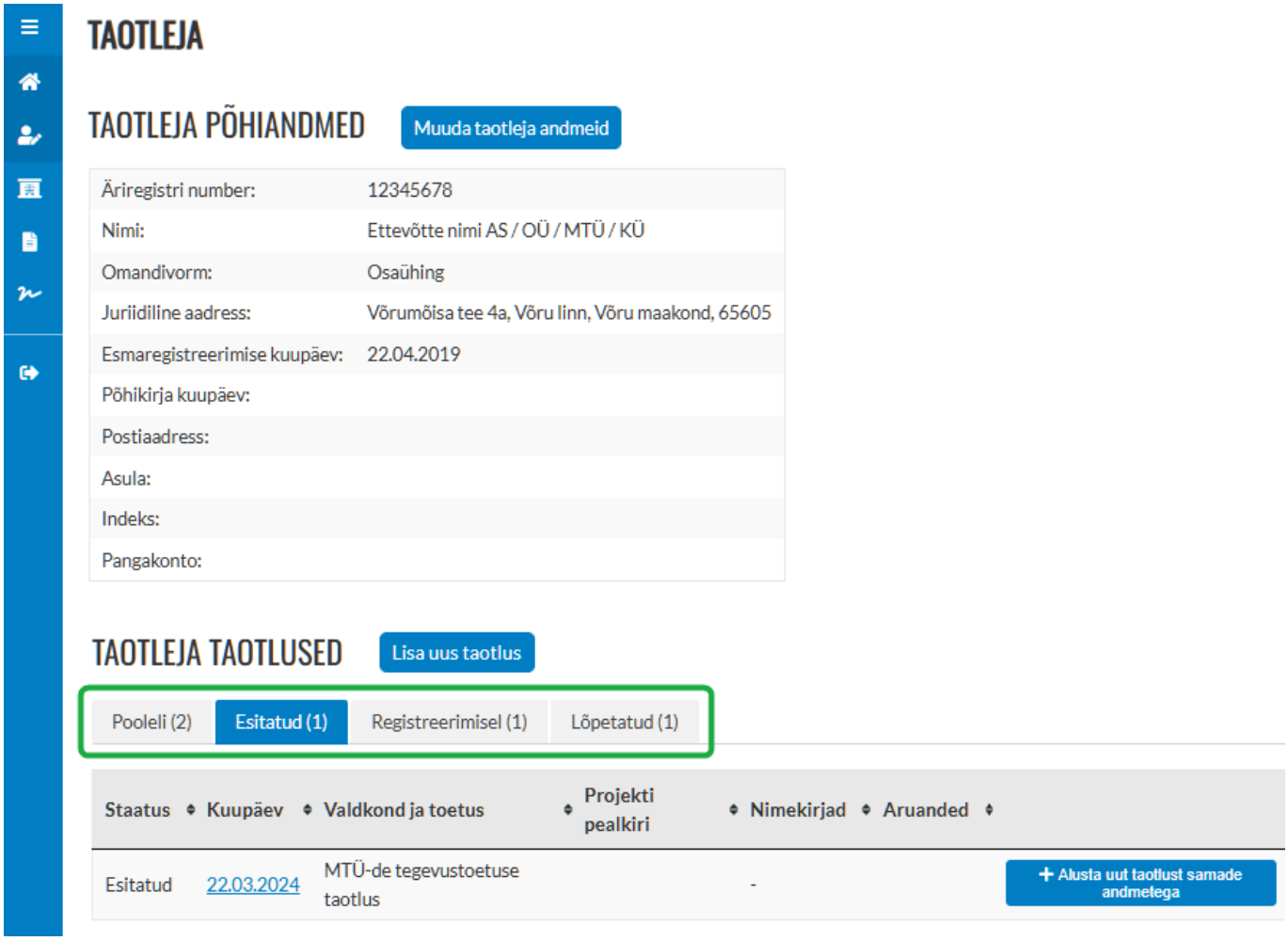
- "Lisa uus taotlus" nupu kaudu on võimalik esitada uus taotlus.
- Vahekaardid (ülemisel joonisel ümbritsetud rohelisega) tekivad siis kui taotlus on vastava staatusega. Taotluste staatuste selgitused:
    - **Pooleli** - kuvatakse esitamiseks pooleli staatusega taotlused, mida taotleja ei ole ära esitanud.
    - **Registreerimisel** - kuvatakse registreerimisel staatusega taotlused.

- **Arvutatud** - kuvatakse arvutatud staatusega taotlused. Sealt on võimalik esitada ka taotlusega seotud aruandeid (nt kuludokumente, toetuse kasutamise aruanne jms).
- **Lepinguga** - kuvatakse lepinguga staatusega taotlused.
- **Lõpetatud** - kuvatakse menetluse lõpetatud staatusega taotlused.

"Minuga seotud ettevõtted" plokk

- Kuvatakse Äriregistri andmetel isikuga seotud ettevõtted. Ettevõtte nimele vajutades avaneb "Taotleja" vaade, kus näha ettevõttega seotud taotlused ja muu info taotleja kohta. See on taotlejal toimetamiseks peamine koht.
- Nupp "Volitused" alt on võimalik vaadata volitatud isikuid ja Võru valla iseteeninduskeskkonna SPOKU siseselt volitada teine isik ettevõtet esindama.
- Nupp "Uus taotlus" kaudu on võimalik juriidilisele isikule avatud taotlusi esitada.

5.1 "Minuga seotud ettevõtted" plokis vajuta ettevõtte nimel ja avaneb "Taotleja" vaatega lehekülg. **See on ettevõtte alt taotlejal peamine koht taotluste, lubade, aruannete jms vormidega toimetamiseks.**



- "Muuda taotleja andmeid" nupp võimaldab muuta taotleja andmeid.

5.2 "Taotleja taotlused" plokk

- "Lisa uus taotlus" nupu kaudu on võimalik esitada uus taotlus.
- Vahekaardid (ülemisel joonisel ümbritsetud rohelisega) tekivad siis kui taotlus on vastava staatusega. Taotluste staatuste selgitused:
    - **Pooleli** - kuvatakse esitamiseks pooleli staatusega taotlused, mida taotleja ei ole ära esitanud.
    - **Registreerimisel** - kuvatakse registreerimisel staatusega taotlused.
    - **Arvutatud** - kuvatakse arvutatud staatusega taotlused. Sealt on võimalik esitada ka taotlusega seotud aruandeid (nt kuludokumente, toetuse kasutamise aruanne jms).
    - **Lepinguga** - kuvatakse lepinguga staatusega taotlused.
    - **Lõpetatud** - kuvatakse menetluse lõpetatud staatusega taotlused.

Käsiraamatu artikli viimane uuendus 17.11.2025